PROJET PROFESSIONNEL ET GESTION D'ENTREPRISE

03 GENIE CIVIL-03 TRAVAUX PUBLICS

Objectifs de l'enseignement:

Se préparer et maîtriser les outils méthodologique nécessaire à l'insertion professionnelle en fin d'études, se préparer à la recherche d'emploi. Etre sensibilisé à l'entrepreneuriat par la présentation d'un aperçu des connaissances de gestion utiles à la création d'activités et pouvoir mettre en œuvre un projet.

Mode d'évaluation : examen 100%

Semestre: 6

Unité d'enseignement: UET 3.2

Matière 1: Projet professionnel et gestion d'entreprise

VHS: 22h30 (Cours : 1h30)

Crédits: 1

Coefficient: 1

Comment faire un CV (Curriculum Vitae)

Beaucoup de personnes se lancent dans la réalisation de leur CV sans même avoir pris le temps de prendre un peu de recul sur leur projet professionnel. Attention, précipitation n'est bien souvent pas synonyme de réussite. La réalisation d'un CV nécessite un certain travail de réflexion sur vous-même, de ce que vous êtes et de ce que vous recherchez. **Faire un CV** demande du temps. Celui-ci devra être clair et attirer l'attention du recruteur.

Qu'est-ce qu'un Curriculum Vitae

Le CV est un document qui présente les grandes étapes de votre vie professionnelle et personnelle. Il est composé de différentes parties : « Informations personnelles (contact) », « Compétences », « Expériences professionnelles », « Formations (Etudes) » et « Centres d'intérêts ».

Un CV de qualité doit refléter votre personnalité et doit attirer l'attention du recruteur. Il faut savoir qu'un recruteur passe environ entre 5 et 15 secondes sur chaque CV avant de faire une première sélection. Vous devez donc dans ce laps de temps réussir à le convaincre, afin d'espérer être convoqué au fameux entretien. Votre Curriculum Vitae doit "vous vendre". Il doit respecter certaines règles de présentation, doit être clair et doit transmettre le message que vous souhaitez faire passer aux recruteurs.

Présentation générale du Curriculum Vitae

Vous trouverez ci-dessous les **règles de présentation pour obtenir un CV de qualité** :

- Le CV constitue votre carte de visite professionnelle
- Un Curriculum Vitae ne doit pas être signé et ne doit pas être daté
- Il doit suivre une chronologie et doit être lisible (facile à lire)
- Evitez les fautes orthographiques
- Le CV doit faire ressortir les éléments clés de votre profil
- Utilisez des phrases simples et courtes
- Soyez créatif et organisez l'information de manière stratégique sur votre CV.

Un modèle de CV original aura tendance à montrer au recruteur votre créativité et cela de manière indirecte.

- Inclure uniquement l'information que vous jugez utile et importante
- Gardez à l'esprit que tout ce que vous mettez dans votre CV pourra être utilisé par le recruteur au cours de l'entretien. Evitez donc de mentir !
- Evitez la redondance. Essayez d'être clair et pensez à utiliser de préférence des verbes d'actions, qui refléteront votre dynamisme.

Les principales parties à inclure dans votre Curriculum Vitae sont :

- Vos informations personnelles (contact)
- Vos compétences (logiciels, langues maîtrisées ...)
- Vos expériences professionnelles
- Vos études et/ou formations
- Vos centres d'intérêts (activités sportives et/ou associatives, loisirs, causes humanitaires, etc.).

Les différentes parties d'un CV

Vos informations personnelles (contact)

Ces informations doivent se situer dans la partie supérieure de votre CV, elles introduisent votre CV. Dans cette section doit se trouver l'ensemble de vos informations tels que :

- Nom et prénom
- Adresse
- Téléphones (fixe et portable)
- E-mail
- Âge
- Photo (fortement recommandée)

Vos compétences

Vous devez dans cette section inclure toute l'information constituant la force de votre candidature et susceptible d'attirer l'attention du recruteur. Ecrivez ces courtes de phrases de manières stratégiques, car elles vous serviront à vous démarquer de vos concurrents (langues, logiciels maîtrisés, etc.).

Vos expériences professionnelles

Listez ici les emplois, stages, etc. que vous avez occupé au cours de ces dernières années. Si vous avez de nombreuses expériences professionnelles, ne gardez que les plus pertinentes pour le poste recherché.

Pour chaque emploi / stage occupé, n'oubliez pas de mentionner : le nom de l'entreprise, la durée pendant laquelle vous avez occupé ce poste, la dénomination du poste occupé, les missions réalisées et les résultats obtenus.

Vos études et/ou formations

Dans cette partie du CV, vous devez préciser les différentes études et/ou formations que vous avez réalisé : écoles, collèges, universités,..., les diplômes et autres formations obtenues.

Vos centres d'intérêts

Cette section doit être située dans la partie inférieure de votre CV. Vous devez préciser vos loisirs, vos activités sportives et/ou associatives, vos voyages, etc. Cette partie a pour but de montrer votre implication dans des activités différentes à celle du travail et de dévoiler vos passions et affinités.

Conseils pour faire un bon Curriculum Vitae

- Imprimez-le avant de l'envoyer, afin de juger son rendu une fois imprimé. En effet, il arrive souvent que le rendu de votre CV sur ordinateur soit différent à celui imprimé (couleur, marge, taille, etc.).

- Lisez-le une fois imprimé. Demandez à quelqu'un de votre famille ou de votre entourage de le corriger. De cette manière vous pourrez savoir si votre CV est lisible et compréhensible.

- Assurez-vous que chaque information écrite sur votre CV soit **claire et précise**.

– Posez-vous ces questions: **Mon CV reflète-t-il m'a personnalité ?**, Mon CV est-il convaincant ?, A sa place, feriez-vous confiance à cette personne pour occuper ce poste?.

10 conseils en or pour réaliser un bon CV

1. Mettre en valeur vos compétences et expériences

Vous devez dans votre CV mettre en valeur vos principales compétences et expériences. Si vous possédez un grand nombre d'expériences professionnelles, pensez à privilégier les plus récentes et celles ayant le plus de liens avec le poste recherché. Pensez aux compétences et connaissances que le recruteur serait susceptible de rechercher pour ce poste, et essayer de les retranscrire dans les différentes sections de votre Curriculum Vitae.

2. Être différenciateur

Votre Curriculum Vitae doit se différencier des autres aussi par son design que par son contenu. Pour bien commencer pensez à utiliser un exemple de CV que vous trouverez sur notre site.

3. 1CV = 1page

En règle général un CV doit être composé d'une seule page. Cependant, dans certains cas un CV de 2 pages sera tolérer (nombreuses expériences professionnelles, secteur professionnel particulier...).

4. Préciser pour chaque poste occupé, les missions et tâches réalisées

Le recruteur pourra ainsi se faire une meilleure idée sur l'ensemble des compétences et connaissances que vous avez pu mettre en pratique au cours de vos dernières expériences professionnelles.

5. Décrire brièvement vos expériences professionnelles.

Nom et taille de l'entreprise, le secteur d'activité, date de début et date de fin du contrat, poste occupé, vos responsabilités, les tâches réalisées, les résultats obtenus, le nombre de personnes que vous aviez sous votre responsabilité...

6. Être honnête

Vous pouvez mentir dans votre CV, mais cela risquera de finir par vous rattraper. Gardez bien en tête que tout ce que vous mentionnez dans votre CV pourra faire l'objet de questions de la part du recruteur. Lesquelles in fine pourront vous faire tomber dans votre propre piège.

Être honnête reste le **meilleur conseil pour faire un CV**.

7. Avoir un CV au design différenciateur

Avoir un Curriculum Vitae original vous permettra de retenir l'attention du recruteur et de mettre en valeur votre contenu.

8. Accepter la critique

N'hésitez pas à montrer votre Curriculum Vitae à plusieurs personnes (amis, parents, famille...) afin de recueillir leurs critiques, en vue d'améliorer celui-ci.

9. Préciser le niveau de vos compétences

Votre niveau en langue (espagnol, anglais...), en informatique (Word, Excel, Photoshop...), etc.

10. Informations de contact

Inscrire toutes les informations de contact par lesquelles le recruteur pourra vous contacter. Plus il y en a, mieux c'est (email, téléphone, skype...).

Recherche documentaire

Définition : C'est l'ensemble des étapes permettant de chercher, identifier et trouver des documents relatifs à un sujet par l'élaboration d'une stratégie de recherche.

Il existe différentes méthodes permettant de définir une bonne stratégie de recherche documentaire.

La finalité d'une bonne méthodologie de recherche est de faciliter la production d'un travail universitaire alliant richesse documentaire et rigueur scientifique. Elle va s'articuler autour de 5 étapes successives :

- 1) Préparer sa recherche
- 2) Sélectionner les sources d'information
- 3) Chercher et localiser les documents
- 4) Évaluer la qualité et la pertinence des sources
- 5) Mettre en place une veille documentaire

Les buts de la recherche

Les questions préalables :

1. Quelle est la nature du travail à produire ?

- exposé, mémoire, article, rapport d'étude, etc.

2. Quel est le niveau attendu de l'information ?

- information de base : un ou deux ouvrages et une encyclopédie suffiront
- information plus pointue ou plus développée : se diriger vers des articles de périodiques, conférences, rapports, thèses, normes...

3. Quelle est la nature de l'information recherchée ?

- développements sur un sujet, données statistiques, schémas techniques, etc.

4. Quel est le degré d'actualité de l'information recherchée ?

- des documents d'archives aux derniers résultats connus de la recherche...

Préparer sa recherche

Principe : Aller du général au particulier Il s'agit de questionner le sujet dans toutes ses dimensions, de le formuler en une phrase courte, de sélectionner les concepts importants et de chercher des synonymes.

Cette étape doit permettre de poser la problématique, de cerner les besoins documentaires et de sélectionner les concepts/mots clés nécessaires à l'interrogation des sources documentaires.

Définir le sujet

Vos connaissances préalables et vos intérêts personnels sur le sujet ainsi que sa pertinence par rapport à l'enseignement auquel il se rattache sont des éléments fondamentaux qui doivent guider votre choix du sujet

Première approche documentaire

Pour clarifier le sujet et l'appréhender globalement, on peut consulter des documents qui donnent une vue d'ensemble sur la question.

Quels types de documents ?

A ce stade, la documentation utilisée concernera essentiellement des dictionnaires et encyclopédies (support papier ou en ligne), des manuels ou des articles de synthèse

Recommandations

Il peut-être utile de dresser une liste des différents aspects de la question qui apparaissent au cours de ces premières recherches ainsi qu'une liste des points sur lesquels vous avez déjà des idées.

La méthode OOOOCP :

c'est un moyen mnémotechnique permettant de retenir un ensemble de questions simples qui vont être utilisées pour cerner, préciser et approfondir un sujet :

Qui ? = Quels sont les acteurs, les personnes impliquées ?

Quoi ? = Quels sont les aspects qui m'intéressent ?

Quand ? = Quelle est la période concernée ?

Où ? = Le sujet est-il circonscrit à une zone géographique précise ?

Comment ? = Quelles approches ou points de vue faut-il considérer ? (historique, sociologique, économique, politique, etc.)

Pourquoi ? = Quelle est l'importance du sujet dans le contexte actuel ?

A l'issue de cette étape, deux types de difficultés peuvent se présenter :

Restreindre ou élargir le sujet

Difficulté n° 1 : le sujet est trop général, trop vaste. Risques majeurs :

- Surabondance de la documentation
- Traiter le sujet de manière superficielle en voulant être exhaustif

Que faire ?

Restreindre le sujet en se concentrant sur un aspect de la question, en délimitant une zone géographique ou une période donnée. Ce choix ne sera pas sanctionné s'il est argumenté.

Sélectionner les sources d'information

Après avoir analysé et délimité le sujet, il faut choisir les meilleures sources d'information pour effectuer la recherche documentaire. Cette démarche comprend deux dimensions :

→ le type de documents que l'on recherche : monographies, articles de revues, thèses, etc.

→ le type de ressources à interroger : catalogues de bibliothèque, bases de données, moteur de recherche du Web, portails spécialisés, etc.

Choix des métiers

Pourquoi faire un test d'orientation ?

Le test d'orientation est l'un des outils de base sur lequel vous pouvez appuyer votre réflexion concernant vos études et votre projet professionnel. C'est un premier pas dans la maturation de votre projet et il a pour avantage de souvent ouvrir votre esprit vers de nouvelles perspectives, jusque là inconnues ou ignorées. C'est aussi l'occasion de mieux se connaître et de révéler des aspects de votre personnalité que vous aviez peut-être sous-estimée.

Un test d'orientation est-il assez fiable pour décider de mon futur ?

Objectivement : non, bien sûr ! Un test d'orientation, de 10 ou même 25 minutes, ne pourra pas, vous vous en doutez bien, être assez représentatif de vos goûts, votre personnalité, vos traits de caractère...et vous donner la solution miracle. Cependant, quel que soit le test, il pose des questions auxquelles vous n'avez peut-être jamais pensé, et dont les réponses vous permettront de mûrir votre réflexion sur vous-même, surtout si vous ne savez pas quelles études envisager pour la suite... Il vous donnera des pistes à explorer, et qui, peut-être, vous donneront de nouvelles envies et de nouveaux objectifs. Et c'est justement le but recherché d'un test d'orientation : vous orienter, vous conforter dans un choix ou vous ouvrir à de nouveaux horizons !

Un test d'orientation est-il une alternative à un conseiller d'orientation ?

C'est plutôt un complément au conseiller d'orientation. En effet, le test d'orientation ne vous donnera pas de solution d'orientation prémâchée, mais vous aidera plutôt à mieux organiser votre réflexion autour de votre orientation et votre projet professionnel. Le conseiller en orientation, lui, fera une véritable analyse, plus poussée, de votre profil, de vos capacités scolaires et de vos envies afin de déterminer, après entretien avec vous et peut-être vos parents, quelle serait la meilleure voie d'études à suivre pour atteindre votre projet professionnel. Et si ce dernier est encore flou, là encore le rôle du conseiller d'orientation est de vous éclairer pour mieux le définir. Ces deux « outils » vont donc de pair !

Le secteur du bâtiment est un des premiers employeurs de l'Algérie. Et il devrait le rester encore longtemps grâce aux nombreux projets de construction et aux politiques de rénovation urbaine. Le secteur recrute parmi tous les corps de métiers et à tous les niveaux de formation, de l'ouvrier à l'ingénieur.

Le secteur du BTP recherche des employés qualifiés

Alors que le secteur emploie déjà près presque de 1,5 million de personnes, le bâtiment recrute environ 80 000 personnes chaque année. Il s'agit en majorité d'emplois ouvriers mais aussi de postes plus qualifiés d'ingénieurs, d'artisans, de maîtres d'œuvres ou de coordinateurs de chantiers. Et ces besoins ont peu de risques de baisser. En effet, plusieurs milliers de salariés du secteur partent à la retraite chaque année et doivent être remplacés. D'autre part, les prévisions de constructions de logements neufs augmentent et les travaux de rénovation et d'isolation des logements anciens constituent les grands chantiers des années à venir.

Urbanisme et aménagement du territoire

Projet de rénovation urbaine, construction de logements sociaux, développement des zones périurbaines : les collectivités locales cherchent à accueillir au mieux leur population afin de rendre leurs territoires les plus attractifs possible. Pour cela, elles font appel à des professionnels en urbanisme et en aménagement du territoire. Leur mission : agencé, structuré, organiser l'espace en fonction des orientations politiques. Ces professionnels travaillent essentiellement pour le secteur public mais peuvent aussi être sollicités par des entreprises privées.

10 conseils d'orientation pour trouver sa voie

Définir votre orientation : vous, un métier, une formation

Trouver sa voie, son cursus... chaque année votre orientation est une phase essentielle dans votre parcours : il est très important de faire le point sur vos envies et votre situation afin de mieux adapter votre formation à votre projet professionnel.

Le point de départ de la réflexion : c'est vous ! Le secteur d'activité ou les métiers que

vous souhaitez faire plus tard et enfin la formation adéquate... adapté à ces métiers et à votre style d'apprentissage/enseignement.

Voici 10 conseils pour garder la tête froide lors de cette réflexion et avoir une démarche constructive.

1. Pensez large : no limit, no stress

Règles d'or pour toute réflexion : aucune idée est mauvaise ou stupide ; oubliez tout votre passé, votre formation initiale, les vieux réflexes de pensée, la pression parentale ou sociale de vos amis... vous devez d'abord penser à vous et à votre vie... votre bonheur passera (en partie) par votre réussite professionnelle et donc par votre formation. Pensez donc large sans contrainte de temps, d'argent et sans contrainte géographique : à l'idéal qu'avez vous envie de faire dans la vie ?

Mettez de côté la question de l'argent... un prêt étudiant, une bourse c'est facile à dégoter si vous êtes motivé par votre projet.

2. Soyez mégalo, visez haut

Il est important de connaître ses limites et d'être réaliste dans la réalisation de ses projets mais il est aussi très important de rêver et d'avoir de l'ambition pour ses idées d'orientation. Parfois par manque d'assurance nous ne voyons pas en grand nos projets... et c'est dommage de ne pas aller plus loin... alors visez haut ! Une fois trouvée votre voie, et l'objectif fixé vous pourriez être surpris de vos capacités et de votre volonté. Si vous êtes motivé vous y arriverez !

3. Réalisez un bilan de personnalité ou bilan personnel

Généralement un bilan de personnalité ne va pas vous apprendre de grandes choses nouvelles sur vous... mais plutôt vous confirmer des idées et vous faire prendre conscience de traits de personnalité importants qui ensuite vous guideront dans le choix de métiers puis de formation. En écrivant noir sur blanc vos traits de personnalité, vous serez bien plus sûr de vos choix futurs. Beaucoup de sites ou d'organismes comme le CIDJ le propose, vous pouvez réaliser un bilan de personnalité pour vous permettre de mieux vous connaître et identifier des pistes de réflexion peut

être non encore envisagées. Certains tests vous donnent aussi concrètement des métiers adaptés à votre personnalité.

4. Définissez vos envies de secteurs puis de métiers

Il est très dur, à 17 ou 24 ans, de savoir précisément quel job sera le job de votre vie... c'est normal... il faut d'abord que vous définissiez des secteurs ou domaines d'activité que vous appréciez... (artisanat, web, média, comptabilité, industrie, santé, tourisme...) puis vous aurez le temps d'affiner votre réflexion pour ensuite cibler un job en particulier.

Vous aimez les travaux publics, la finance ou le social... explorez les domaines que vous aimez bien puis ensuite les gammes de métiers que vous pourriez cibler.

5. Identifiez une "Black list" de vos contre envies.

"Je déteste les chiffres", "le travail d'équipe m'énerve", "devoir négocier me stress", "expert comptable c'est trop abstrait comme métier"...

Il est intéressant de lister les métiers, missions, secteurs que vous n'aimez pas. Cette réflexion à l'inverse peut vous permettre de retirer des options ou prendre conscience d'envies... c'est bizarre mais ça peut aider !

6. Mesurez votre envie de formation / style d'apprentissage

Etes-vous prêt à faire des études de 5 ans ? Plutôt en alternance ou en voie traditionnelle ? Encadré à l'école ou indépendant à la fac ? Êtes-vous pressé d'arriver sur le marché de l'emploi ou non ?

Il est important de connaître vos envies/capacités pour mieux choisir la formation adaptée à vos envies. Notez que des études longues vous garantissent plus de possibilités d'emplois par la suite. Un BTS offre en 2 ans une formation rapide et précise sur un métier identifié alors qu'une école d'ingénieur en 5 ans ouvre à de multiples possibilités de métiers. Si vous n'avez pas encore d'idée précise d'un métier souhaité, une école généraliste vous permettra de faire ce choix pendant les 5 ans d'études.

7. Choisissez jusqu'à 7 alternatives de formation

Renseignez vous sur les formations adaptées au secteurs et métiers envisagés dans les contraintes de vos envies de type de formation. Salons, Internet, CIDJ, Onisep... formations, instituts, écoles, IAE... formation initiale, passerelles, équivalences... Sélectionnez et hiérarchisez par ordre de préférence vos envies de formation. Prévoyez ainsi jusqu'à 7 options allant du plus ambitieux au plus facile.

Il est important de noter que si vous n'avez pas une grande idée précise de ce que vous voulez faire... une formation généraliste et classique comme une école de commerce ou d'ingénieur ou un Master en gestion vous permettront ensuite d'avoir un large panel de métiers possible ... au fur et à mesure de vos études vous pourrez vous spécialiser et choisir un métier.

8. Ecoutez les autres... mais c'est à vous de choisir

Pendant toute la période de réflexion, vous devez aller vers les autres pour récolter de l'information et poser vos questions : conseillers d'orientation, anciens élèves, professeurs, parents, professionnels, oncle expérimenté, cousin machin, ami bidule... demandez leur ce qu'ils font dans la vie, ce qu'ils aiment faire, quelles formations ils ont fait. Exposez leur ou non votre réflexion personnelle : tout le monde aura son avis et son idée... toutes ces discussions seront très riches et intenses, mais au final... c'est à vous de réfléchir, mûrir et décider ! A personne d'autre - Ne laissez personne prendre une décision à votre place.

9. Analysez le marché de l'emploi

Renseignez vous sur les secteurs qui embauchent, les nouveaux secteurs en expansion... les métiers en vogue et ceux en baisse. Recherchez sur les moteurs de job (monster, cadremploi, apec...) le nom des formations ou de métiers que vous ciblez pour évaluer les postes proposés et les niveaux de salaires proposés...

Il est intéressant de voir une annonce d'emploi pour un poste éventuellement convoité... mais il est aussi primordial de ne pas s'engager dans une voie professionnelle sans avenir ou extrêmement bouchée. Le Top 10 des meilleurs métiers... et les pires à éviter...

10. Définissez votre parcours à 1, 2 et 5 ans

Fin de la réflexion d'orientation : maintenant il faut passer à l'action et définir un plan d'action à court et moyen terme. Quel parcours concret à mettre en place ! Qu'allez vous faire dans un an, deux ans... et dans 5 ans voir plus...

On peut rater une année, quelques années d'études, revenir en arrière, mais il ne faut pas passer à côté du job ou du projet de ses rêves.... et celui ci ne vient pas tout seul dans vos bras : à vous de jouer et de prendre en main cette réflexion essentielle !

Rappel de l'objectif de l'entretien et présentation rapide de votre parcours

1er thème : Le métier

- Définition de la fonction occupée
- Présentation des missions principales
- L'environnement de travail

Exemple de questions :

- *Quelles sont les principales missions/activités dont vous avez la charge ?*
- *Pourriez-vous m'expliquer comment se déroule une journée type ?*
- *Avec qui travaillez vous au quotidien (quels métiers ? quels services ? Etc.)?*
- *Comment se répartit votre temps de travail ?*
- *Avec qui êtes-vous en relation interne – externe ? En quoi consistent vos échanges ?*

2ème thème : Connaissances / Qualités / Compétences

- Connaissances nécessaires à l'exercice de cette fonction
- Qualités nécessaires pour occuper cette fonction
- Principales compétences attendues
- Parcours nécessaire pour accéder à cette fonction : en termes de formations, d'expériences

Exemple de questions :

- *Quelles sont les compétences attendues (générales et spécifiques) pour exercer votre métier ?*
- *Quel a été votre parcours personnel pour accéder à ce métier ?*
- *Connaissez vous d'autres parcours d'accès possibles ?*
- *Selon vous, quelles sont les qualités nécessaires à votre profession ?*
- *Quelle formation vous semble la plus adaptée aujourd'hui ?*
- *Est il possible de continuer à se former en travaillant ?*
- *Y a t il des stages ou des emplois intermédiaires qui facilitent une insertion dans ce secteur ?*

3ème thème : Appréciation personnelle

- Intérêts et contraintes du métier

Exemple de questions :

- *Quelles sont vos conditions de travail ? (Horaires, rythmes, fourchette de rémunération...)*
- *Quelles sont vos principales satisfactions par rapport à votre métier ?*
- *Qu'est ce qui vous motive dans ce métier ?*
- *Quels sont les contraintes liées à votre métier ?*

4ème thème : La structure

- Présentation de la structure (ses activités, ses valeurs, son fonctionnement, etc.)

Exemple de questions

- *Comment votre structure est-elle organisée ?*
- *Pouvez-vous me donner l'organigramme de votre structure ?*
- *Avec quel public travaille votre structure ? Quelle clientèle ?*

5ème thème : Vos parcours respectifs

- Parcours de votre interlocuteur
- Conseils sur votre candidature/votre parcours/votre projet professionnel

Exemple de questions

- *Quel parcours avez-vous eu pour arriver à ce poste ?*
- *Quelles formations avez-vous suivies ?*
- *Que pensez-vous de ma candidature, mon parcours ?*
- *Que me conseiller vous pour la suite de ma recherche d'emploi/ de mon parcours professionnel ?*

6ème thème : Ouverture / Conclusion

- Evolutions possibles de la fonction sur le marché du travail : en termes de recrutement, de connaissances, de compétences nouvelles, d'évolution technologique
- Conseils/contacts

Exemple de questions :

- *Quelle est la situation socio-économique du secteur ?*
- *Comment imaginez vous votre métier dans 10 ans ?*
- *Peut on évoluer vers d'autres métiers ? Quels sont ils ?*
- *Quels conseils me donneriez vous pour accéder à ce type de métier (au regard de mon parcours)?*
- *Auriez-vous d'autres contacts à me conseiller pour ma recherche ?*