**Méthodologie de la rédaction**

**Objectifs de l’enseignement**

Familiariser et entrainer les etudiants aux concepts actuels de methodologie de redaction en vigueur dans le metier des Sciences et Technologies. Parmi les competences a acquerir : Savoir se presenter ; Savoir rediger un CV et une lettre de motivation ; Savoir se positionner par ecrit ou de vive voix par rapport a une opinion ou une idee .

Maitriser la syntaxe et l’orthographe a l’ecrit.

**Connaissances préalables recommandées**

Francais de base. Principe de base de redaction d’un document.

**Contenu de la matière:**

**Chapitre 1. Notions et généralités sur les techniques de la rédaction (2 Semaines)**

- Definitions, normes

- Applications : redaction d'un resume, d'une lettre, d'une demande

**Chapitre 2. Recherche de l'information, synthèse et exploitation (3 Semaines)**

- Recherche de l'information en bibliotheque (Format papier: Ouvrages, Revues)

-Recherche de l'information sur Internet (Numerique : Bases de donnees ; Moteurs de recherche, etc.).

- Applications

**Chapitre 3 Techniques et procédures de la rédaction (3 Semaines)**

- Principe de base de la redaction- Ponctuation, Syntaxe, Phrases

- La longueur des phrases

- La division en paragraphes

- L’emploi d’un style neutre et la redaction a la troisieme personne

- La lisibilite

- L’objectivite

- La rigueur intellectuelle et Plagiat

**Chapitre 4 Rédaction d'un Rapport (4 Semaines)**

Pages de garde, Le sommaire, Introduction, Methode, Resultats, Discussion, Conclusion, Bibliographie,

Annexes, Resume et Mots cles

**Chapitre 5. Applications (3 Semaines)**

Compte rendu d'un travail pratique

**Mode d’évaluation:**

Controle Examen: 100%.

**Références bibliographiques :**

1. J.-L. Lebrun, Guide pratique de redaction scientifique, EDP Sciences, 2007.

2. M. Fayet, Reussir ses comptes rendus, 3e edition, Eyrolles, 2009.

3. M. Kalika, Memoire de master - Piloter un memoire, Rediger un rapport, Preparer une soutenance,

Dunod, 2016.

4. M. Greuter, Reussir son memoire et son rapport de stage, l’Etudiant, 2014

5. F. Cartier, Communication ecrite et orale, Edition GEP- Groupe Eyrolles, 2012.

P a g e | **18**

*Socle commun Sciences et Technologies Année: 2018-2019*

**CPNDST**

6. M. Fayet, Methodes de communication ecrite et orale, 3e edition, Dunod, 2008.

7. E. Riondet, P. Lenormand, Le grand livre des modeles de lettres, Eyrolles, 2012.

8. R. Barrass, Scientist must write – A guide to better writing for scientists, engineers and students, 2d

edition, Routledge, 2002.

9. G. Andreani, La pratique de la correspondance, Hachette, 1995.

10. Ph. Rubens, Science & Technical Writing, A Manual of Style, 2d edition, Routledge, 2001.

11. A. Wallwork, User Guides, Manuals, and Technical Writing – A Guide to Professionnal English,

Springer, 2014.