

MASTER 2

Recherche documentaire et conception de mémoire

Partie I - : Recherche documentaire :

- **Chapitre I-1 : Définition du sujet**

1. Intitulé du sujet
2. Liste des mots clés concernant le sujet
3. Rassembler l'information de base (acquisition du vocabulaire spécialisé, signification des termes, définition linguistique)
4. Les informations recherchées
5. Faire le point sur ses connaissances dans le domaine

- **Chapitre I-2 : Sélectionner les sources d'information**

1. Type de documents (Livres, Thèses, Mémoires, Articles de périodiques, Actes de colloques, Documents audiovisuels...)
2. Type de ressources (Bibliothèques, Internet...)
3. Evaluer la qualité et la pertinence des sources d'information

- **Chapitre I-3 : Localiser les documents**

1. Les techniques de recherche
2. Les opérateurs de recherche

- **Chapitre I-4 : Traiter l'information**

1. Organisation du travail
2. Les questions de départ
3. Synthèse des documents retenus
4. Liens entre différentes parties
5. Plan final de la recherche documentaire

- **Chapitre I-5 : Présentation de la bibliographie**

1. Les systèmes de présentation d'une bibliographie (Le système Harvard, Le système Vancouver, Le système mixte...)
2. Présentation des documents.
3. Citation des sources

Partie II : Conception du mémoire

- **Chapitre II-1 : Plan et étapes du mémoire**

1. Cerner et délimiter le sujet (Résumé)
2. Problématique et objectifs du mémoire
3. Les autres sections utiles (Les remerciements, La table des abréviations...)

4. L'introduction (La rédaction de l'introduction en dernier lieu)
5. État de la littérature spécialisée
6. Formulation des hypothèses
7. Méthodologie
8. Résultats
9. Discussion
10. Recommandations
11. Conclusion et perspectives
12. La table des matières
13. La bibliographie
14. Les annexes

- **Chapitre II- 2 : Techniques et normes de rédaction**

1. La mise en forme. Numérotation des chapitres, des figures et des tableaux.
2. La page de garde
3. La typographie et la ponctuation
4. La rédaction. La langue scientifique : style, grammaire, syntaxe.
5. L'orthographe. Amélioration de la compétence linguistique générale sur le plan de la compréhension et de l'expression.
6. Sauvegarder, sécuriser, archiver ses données.

- **Chapitre II-3 : Atelier : Etude critique d'un manuscrit**
- **Chapitre II-4 : Exposés oraux et soutenances**

1. Comment présenter un Poster
2. Comment présenter une communication orale.
3. Soutenance d'un mémoire

- **Chapitre II-5 : Comment éviter le plagiat ?**

(Formules, phrases, illustrations, graphiques, données, statistiques,...)

1. La citation
2. La paraphrase
3. Indiquer la référence bibliographique complète.

Chapitre 1 : Définition du sujet

Mémoire de fin d'étude

Initiée en 1998 par quatre pays (Allemagne, Grande-Bretagne, Italie et France), dans le but de rendre compatibles les cursus de l'enseignement supérieur en Europe et de favoriser la mobilité des étudiants, la «réforme LMD» (Licence Master Doctorat) connaît une application progressive. Quarante pays européens ont ainsi décidé d'harmoniser leurs diplômes. Le grade de master (bac+5), valide par 120 crédits ECTS après la licence. Quelle que soit la filière de formation, la fin de la scolarité est couronnée Par un mémoire, dont les objectifs peuvent être divers. Le mémoire de fin D'étude, le mémoire de stage ou de projet professionnel est un document Écrit présente suivant des régies qui diffèrent selon les cycles et Fait généralement l'objet d'une soutenance orale devant un jury composé Des enseignants et, parfois, de praticiens de l'entreprise.

Intitulé du sujet

Le titre du mémoire est court et explicite. Titre accrocheur dans la mesure du Possible. Il peut comporter un sous-titre explicatif également court, seulement si nécessaire. Le titre est directement en rapport avec le sujet et la problématique.

Liste des mots clés concernant le sujet

-Indiquer obligatoirement la (ou les) disciplines concernées. -Prendre en compte tous les aspects du sujet: le sujet enseigné ; le thème du mémoire ; Le support étudié. -Rechercher la précision dans les termes utilisés. -Préciser Les termes portant à confusion, par exemple: «conception d'objet technique» Plutôt que «conception», « éducation à la santé» plutôt que « éducation».

Rassembler l'information de base

Une fois que vous avez précisé votre sujet, consulter des ouvrages de référence qui donnent sous forme de synthèse un aperçu de l'état du savoir Concernant le domaine étudié. Les ouvrages de référence sont principalement Des dictionnaires ou des encyclopédies. Les dictionnaires donnent la définition Linguistique et la signification d'un terme. Les encyclopédies permettent D'avoir une vue d'ensemble d'un sujet.

Les informations recherchées

L'Information Scientifique et Technique IST désigne l'ensemble des informations destinées aux secteurs de la recherche, de l'enseignement et De l'industrie. «Essentielle à la production des savoirs, enjeu majeur dans la Concurrence économique et scientifique, elle se caractérise par sa portée internationale, sa validation au sein d'un collège de spécialistes et par la mise En œuvre de techniques de médiation et d'outils informatique...».

Faire le point sur ses connaissances dans le domaine

Mémoires explorent la complexité du réel pour mieux le comprendre et en dégager du sens.

Cette spécificité de leur objectif définit un domaine à l'articulation de la théorie et de la Pratique ! Dès qu'on se situe dans une perspective de compréhension et a fortiori d'explication, on ne peut plus se contenter du seul compte rendu de ce qui s'est passé (Expérience pratique, situation, etc.). Pour comprendre et expliquer, il faut rattacher l'événement ou le phénomène étudié à d'autres faits ou à des notions, idées, concepts Plus généraux .On peut parfaitement décrire de l'eau qui bout, il suffit pour cela d'observer Le phénomène .Mais si on veut comprendre ou expliquer pourquoi elle bout, il va falloir faire Appel à des notions théoriques de physique, de chimie, etc.

La théorie

La théorie est une construction intellectuelle visant à rendre compte de la pratique ou de l'expérience .Elle s'élabore à partir d'un constat, de l'analyse de situations concrètes en:

- Dégageant des faits ce qu'ils ont en commun;-repérant dans les situations des constantes;
- construisant des modèles abstraits (comme un mot est abstrait par rapport à la chose concrète qu'il représente) en reproduisant le réel de façon simplifiée et synthétique.

C'est l'aboutissement de la recherche scientifique en ce que la théorie est un mode d'explication des phénomènes.

La pratique

La pratique est l'expérience et les éléments, les matériaux qui sont le point de départ de la recherche et de sa finalité. Du côté de l'action, du concret, du limité, du chronologique, elle est d'une certaine façon du non communicable sans le passage par l'abstrait du langage et de la science.

Application

1/Etude de l'écoulement autour d'une éolienne de type Savonius Simulation des performances de l'éolienne

2/Commande directe du couple et des puissances d'une MADA associée à un système éolien par les techniques de l'intelligence artificielle

3/Les paramètres aérodynamiques dans la conception de forme optimale d'éolienne

4/Modélisation énergétique et optimisation économique d'un système de production éolien et photovoltaïque couplé au réseau et associé à un accumulateur

5/Minimisation de l'impact des perturbations d'origine éolienne dans la génération d'électricité par des aérogénérateurs à vitesse variable

Chapitre II : Sélectionner les sources d'information

Type de documents

-Périodiques scientifiques : principal support de diffusion des articles scientifiques.-Ouvrages: ouvrages de référence (dictionnaires, encyclopédies, traités, ...) et ouvrages spécialisés.-Comptes rendus de congrès, colloques,

... : communications, « abstracts », posters .-Thèses, mémoires.-Brevets.-
Rapports divers. (Laboratoire, centre de recherche)

Type de ressources

Bibliothèque

Documents physiques (Ouvrages, Périodiques papier, Encyclopédies, Dictionnaires). Documents dématérialisés (CD-ROM, Catalogue de bibliothèque, Périodiques électroniques, Bases de données bibliographiques, Livres électroniques (e-book)).

Internet

Catalogues

Périodiques électroniques Moteurs de recherche (Google, Scholar .Google...).

Bases de données (Scopus, Web of science...).

Encyclopédies (Wikipédia).

La recherche en bibliothèque

La bibliothèque est sans aucun doute le lieu privilégié pour chercher de la documentation à caractère scientifique. Outre la Bibliothèque

De l'université, les étudiants ont accès gratuitement ou non à d'autres bibliothèques . Vous trouverez des informations complètes

A propos des différentes bibliothèques universitaires ou d'organismes

Privés qui peuvent accueillir les étudiants. Pour trouver sa documentation dans le catalogue de la bibliothèque ou dans des bases de données, on peut chercher par auteur, par mots du titre ou Par mots - clés.

Évaluer la qualité des sources

Il est important de pouvoir se fier à l'information que l'on a repérée, qu'elle soit imprimée Ou électronique. On doit faire preuve de jugement critique pour en évaluer la qualité et il faut garder en tête que toute information dont on ignore la provenance devrait a priori Etre écartée.

Évaluer la pertinence des sources

C'est répondre à un certain nombre de questions qui permettent de

Choisir l'information utile au travail à réaliser. Pour évaluer cette pertinence, on peut à nouveau se poser quelques questions qui porteront sur le contenu des documents et sur le niveau (scientifique, professionnel, d'intérêt général, populaire,...) de l'information véhiculée.

Chapitre I-3 : Localiser les documents

Les techniques de recherche

On montre dans ce titre une méthodologie en 5 étapes:

1/ Identifier le sujet

- Préciser les objectifs de l'étude (étude ponctuelle, mise à jour des connaissances, recherche rétrospective, budget).

- Définir les limites de l'étude (géographiques, temporelles, linguistiques, types de documents).

- Identifier les sources disponibles.

2/ Formuler le sujet

- Décliner le sujet en concepts, mots-clés, synonymes, disciplines, domaine d'application.

- Traduire les termes en anglais (nécessaire pour recherche dans les bases internationales).

3/ Identifier les sources d'information

4/ Construire la stratégie de recherche Pour combiner des termes de recherche et établir une « équation de recherche » on utilise les opérateurs booléens.

5/ Evaluer les résultats de la recherche

- Fiabilité des sources interrogées

- Bruit/silence de l'équation de recherche (Nombre de réponses).

- Affiner la recherche (options de recherche).

Les opérateurs de recherche

-opérateurs logiques ou booléens

Formulation du sujet en Google

1. Titre: titre de la ressource en hyperlien vers le site.

2. Adresse du site.

Formulation du sujet en Google

-Minuscules ou majuscules indifférent.

-Caractères accentués ou non : on obtient le plus de réponses en omettant les accents.

éolien photovoltaïque 2480000

eolien photovoltaïque 5380000

eolien photovoltaïque 4280000

ÉOLIEN PHOTOVOLTAÏQUE 2480000

EOLIEN PHOTOVOLTAÏQUE 4280000

Chapitre 4 : Traiter l'information

Organisation du travail

Objectifs–problématique–méthode et méthodologie - résultats

Les questions de départ

Synthèse des documents retenus

Liens entre différentes parties

Plan final de la recherche documentaire

Chapitre I-5 : Présentation de la bibliographie

Les systèmes de présentation d'une bibliographie

1- Système Vancouver

- [1] de kerrvasdoué J. les précheurs de l apocalypse ,pour en finir avec les délires écologiques et sanitaires .paris : Plon ;2007 [ISBN-13 : 978-2259204385].
- [2] Bronner G. L'inquiétant principe de précaution (avec Etienne Géhin). Paris : PUF « Quadrige» : 2010 ISBN :978-2-13-[057166-7].
- [3] Cordoliani YS, Foehrenbach H. Radioprotection en milieu medical. In: principes et mise en pratique .2 e edition , paris : Masson :2008 ISBN :978-2294703157.
- [4] ICRP (International Commission on Radiological protection) ...

2-Système Harvard

- Amiel-Lebigre F. et Gognalons-Nicolet M. (1993), Entre santé et maladie .Paris :P.U.F.les champs de la santé.
- Bacharach, S.B. ,Bamberger , P.&Conley.S.(1991).

Work-Home conflict among nurses and engineers: mediating the impact of role stress on burnout and satisfaction at work. Journal of Organizational Behavior,12(1),39-53.

- Bruchon-Schweitzer M.(2014),psychologie de santé:modèles, concepts et methods. Paris: Dunod. 570P.
- Chanlat J.-F.(1986),le stress et la santé des cadres féminins:un premier bilan, Gestion, 11(4),53-61

Présentation des documents

- [1]F.B. Yuri L. de Meneses, Comment rediger un rapport de projet. Rapport pour étudiants, LPM, 2004.
- [2]G.L.I.S. Committee , Recommandations pour la production des rapports scientifiques et techniques: comment rédiger et diffuser la littérature grise. Rapport, GLISC, 2007.
- [3]CMEFE, Ecrire un rapport scientifique: Règles générales et conseils. Rapport de l'Ecole, Ecole d'ingénieurs de Genève, 2005.
- [4]A. Buttler, Comment rédiger un rapport ou une publication scientifique. Rapport, Université de Franche-Comté -Laboratoire de chrono-écologie - CNRS/UMR 6565, 2002.
- [5]F.P. Incropera , D.P. Dewitt, T.L. Bergman,A.S. Lavine, Fundamentals of Heat and Mass Transfer. Wiley ed. 2007, USA.

- [6]C. Dupraz, H. Marrou, G. Talbot, L. Dufour, A. Nogier, Y. Ferard, Combining solar photovoltaic panels and food crops for optimizing land use: Towards new agrivoltaic schemes. *Renewable Energy*, 2011. 36(10): p. 2725-2732.
- [7]H.C. Manjunatha, B. Rudraswamy, Energy absorption build-up factors in teeth. *Journal of Radioanalytical and Nuclear Chemistry*, 2012. 294(2): p. 251-260.
- [8]F. Lucas, J. Perouzel, F. Sinama, F. Garde. Instrumentation and Simulation of the Hygro-Thermal Conditions of a Green Building: A Study of the Impact of the Post-Occupancy Usages on Thermal Comfort. in *Proceedings of ASME 4th International Conference on Energy Sustainability*, Vol 2. 2010. New York, USA.
- [9]T. Czigany, T. Deak, Preparation and Manufacturing Techniques for Macro- and Microcomposites .in *Preparation and Manufacturing Techniques for Macro- and Microcomposites* , ed. S. Thomas, Wiley-VCH ed. Vol. 1, 2012: p. 111-136.
- [10] I. Meurant, La rédaction d'un mémoire et d'un article scientifique. Université Libre de Bruxelles, 2012. <http://www.psychopsysoc.site.ulb.ac.be/redaction-du-memoire/59-redaction-du-memoire/157-la-redaction-dun-memoire-et-dun-article-scientifique>

Citation des sources

Lorsque vous faites des recherches, vous utiliser des idées, concepts, statistiques, jugements, propos ou résultats issus d'autres personnes. Ces travaux ne vous appartiennent pas et il vous faut donc reconnaître l'auteur dans votre document en citant la source. La première étape du processus de citation de référence se situe dans le rapport lui-même. Chaque citation doit être notée dans le texte à l'aide de simples numéros séquentiels. Les références sont repérées dans le texte par le numéro [entre crochets] sous lequel elles sont répertoriées dans la bibliographie. Le numéro correspond à l'ordre d'apparition dans le texte. Suivre le style donné en exemple dans la liste bibliographique suivant qu'il s'agit d'un Article de revue [6,7], d'un acte de congrès [8], d'un ouvrage [5], d'un chapitre ou section d'un livre [9] d'un rapport ou manuel technique [4] ou d'une page Web [10].