**Université de Relizane**

**Faculté des lettres et langues étrangères**

**Département de français**

**Master 1**

**Spécialité : SDL**

**Module : techniques rédactionnelles**

**TD n°2 : Exercices sur la lettre administrative**

**Exercice n°1 :** voici des exemples d’objets de lettres administratives, trouvez pour chaque objet deux formules en suivant cet exemple :

Objet : une demande d’emploi

Formule : j’ai l’honneur de solliciter de votre bienveillance de bien accepter ma demande d’emploi

|  |  |
| --- | --- |
| **Objet de la lettre** | **Formule de départ** |
| Pour un accusé de réception |  |
| Pour l’envoi d’un document |  |
| Pour une information qu’on veut transmettre |  |
| Pour une réclamation |  |
| Pour des excuses |  |
| Pour des remerciements |  |
| Pour une demande |  |