**Les éléments de communication sur lesquels repose le reportage**

Le reportage repose sur des éléments de communication qui sont : l’émetteur, le destinataire, le message, l’intention de communication, la forme, le code et le contexte.

**1/L’émetteur** : c’est la personne qui transmet un message et dont le rôle est de produire un discours.

**2/Le destinataire** : c’est la personne qui reçoit le message et dont le rôle est de lire ou d’écouter le discours pour comprendre et l’interpréter.

**3/Le message** : c’est ce que l’émetteur communique dans son discours. C’est ce que le destinataire doit décoder.

**4/L’intention de communication** : c’est le but de la production du discours. (Informer, faire agir, prévenir, etc.) Ou la réception de ce discours (s’instruire, se distraire, agir, etc.).

**5/La forme** : le discours peut prendre différentes formes : article, recette, compte rendu, reportage vidéo, reportage écrit.

**6/Le code** : c’est le langage qui permet de réaliser le discours. Le plus souvent la langue écrite ou parlée, sons, gestes, codes, illustrations, etc.

**7/Le contexte :** ce sont les circonstances qui entourent l’acte de communication. C’est l’environnement dans lequel se déroule le discours (temps, lieu, situation, etc.). Il comprend les aspects physique, social et/ou culturel.

**A/ PÉRIODE DE QUESTIONNEMENT**

Vous devez écouter d'abord avec ses yeux. Le questionneur qui regarde sa feuille de préparation perd le contact avec celui qu’il interroge. L’écoute et le sens de l’observation doivent être très développés.

**Il y a trois manières de structurer vos questions :**

**a) Sous la forme interrogative**

Ex : Que pensez- vous du mariage précoce?

**b) Sous la forme déclarative avec intonation montante** (voix monte vers la fin de la question-met de l’emphase sur la fin)

Ex : Vous préparez de nouvelles recettes?

**c) Sous forme d'acte de langage indirect** (question, sous forme de phrase normale)

Ex : Dites-nous si vous préparez des recettes traditionnelles et modernes en même temps.

**Les questions se présentent selon quatre catégories** :

**1 -les questions ouvertes admettent toutes les informations** (plus que juste une réponse comme OUI ou NON)

Ex : Que pensez-vous du football?

**2 -les questions fermées demandent une information précise** (là le temps du OUI ou NON)

Ex : Irez-vous à ce spectacle de sidi m’hamedBénaouda chaque année?

**3 -les questions neutres ne proposent aucune orientation de réponse** (pas de bonne ou de mauvaise réponse)

Ex : Avez-vous demandé l'avis de de vos parents avant d’aller visiter cette ville touristique?

**4 -les questions orientées expriment un jugement de valeur** (ce que vous pensez) :

Ex : N'en avez-vous pas assez de ces manifestations bruyantes à la cité universitaire?

**COMMENT POSER SA QUESTION/PASSER LA PAROLE?**

Chacun parle à son tour. Une seule personne parle à la fois. Il y a toujours une personne qui parle. La reformulation est importante lors d’une entrevue. Elle sert à vérifier que la communication « passe bien » avec la personne interrogée. À reformuler une introduction dans une conclusion ou un fait dans le développement