

République algérienne démocratique et populaire
Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique
Université Ahmed Zabana-Relizane
Institut des sciences exactes et sciences de la nature et de la vie
Département de biologie

Module : communication

Master 1

Cours 03 : L'exposé oral (la soutenance)

Préparée par Dr .Bekhedda

Année universitaire 2021/2022

Cours 05 : L'exposé oral (la soutenance)

I. Généralités

Un exposé est une présentation orale d'un travail ; Un exposé a pour objectif de faire passer un message devant un jury ou une assistance (s'il s'agit d'une soutenance), par un discours oral à l'aide des diapositives (data show par le power point) ou des transparents (rétroprojecteur) ou des planches (posters).

Il s'agit de mettre en valeur la capacité de réflexion (scientifique) personnelle, à intéresser et à attirer l'attention, à expliquer et à commenter et surtout de convaincre le jury et l'assistance, et aussi à gérer le «stress».

➤ *Pour réussir son oral, l'auteur (l'étudiant) doit respecter quelques règles :*

1- Ne pas dépasser le temps de parole (10 à 15 minutes).

2- Préparer bien et à l'avance l'exposer oral

1. A quoi sert la soutenance:

C'est une présentation orale devant une audience et un jury. Elle consiste à se présenter, présenter son travail et répondre aux questions des membres du jury.

- **Elle permet au candidat de :**

- Valoriser son travail de recherche et ses connaissances acquises durant ses années d'études.

- Démontrer l'importance de sa question de recherche et son intérêt.

- Le thème de recherche doit être compris par les membres du jury et avoir un impact positif sur eux.

2. la présentation orale se compose de trois parties:

- a. L'introduction : L'étudiant doit annoncer le titre de son travail et introduire son sujet de façon claire et original en rappelons l'aidée détectrice, _l'objectif et la problématique de sa recherche ; Et Il annonce ensuite le plan de son exposé. (N'oubliez pas la salutation des membres de jury et l'assistance).
- b. Le développement (ou la discussion) : L'étudiant doit présenter les méthodes de son travail, ces résultats obtenus, et il va interpréter et argumenter ces derniers.
- c. La conclusion: l'exposant conclut son travail : il présente l'idée générale de son travail, il résume ses résultats, et donne des perspectives relative à son travail, et il termine avec quelques formules : je vous remercie pour votre attention. (Ne pas laisser l'auditoire tirer une conclusion qui pourrait être autre que la vôtre).

3. Pour le jury, la soutenance permet :

- D'évaluer le travail du candidat ainsi que ses compétences.
- De mieux comprendre certains points présentés dans le mémoire.
- D'évaluer la capacité du candidat à exposer clairement ses idées et à répondre aux questions posées, ainsi que l'originalité et la qualité de la communication

4. Présenter son travail

- La présentation orale dure 20-30 min.
- Il faut se présenter et après, présenter son travail en commençant par exposer le plan de la présentation orale.
- Faire une brève introduction avec l'intérêt du sujet, la méthodologie qui doit être expliquée brièvement, les principaux résultats, la discussion et une conclusion.
- Utiliser le PowerPoint et un rétroprojecteur (projeter les diapositives).
- Pour supporter votre présentation, utiliser des représentations statistiques plutôt que des paragraphes, utiliser des couleurs, des formes et des schémas sans surcharge de texte, pour attirer le maximum d'attention du jury.
- Le nombre de diapositives ne doit pas dépasser les 10, en moyenne, il est nécessaire de passer au moins 02 minutes d'exposition par diapositive pour que l'audience puisse la lire et comprendre le contenu.

5. Le déroulement de la soutenance:

- Toujours attendre que le président de jury vous donne la parole pour commencer à exposer votre présentation orale.
- Toujours commencer par remercier le président puis par remercier les membres de jury ainsi que l'assistance et cela en disant la phrase suivante : « *Merci Monsieur (Madame) le (la) président(e) ; Membres de jury, honorable assistance : Bonjour* ».
- Après, présenter le sujet ; en lisant le titre et en disant: « *Aujourd'hui je vais vous présenter l'essentiel de mon travail intitulé...* ».
- Après, présenter le sujet (titre, problématique, expérience, résultats, interprétation, conclusion et perspectives)
- A la fin, remercier l'assistance et les membres de jury pour leur attention en disant : « *Merci pour votre attention* ».

6. Les principales différences avec l'écrit et les qualités attendues :

- Exposer, n'est pas seulement s'intéresser au contenu de son présentation orale, mais c'est chercher à donner à son auditoire les moyens de comprendre et de s'adapter au niveau de connaissances et au profil de votre auditoire.
- Une soutenance s'écarte des détails pour s'attacher à la synthèse. C'est-à-dire qu'elle ne dit pas tout ce que le travail contient et qu'elle ne développe pas toute l'argumentation et l'analyse de la recherche. Elle n'est pas un résumé du travail écrit, mais un exposé sur l'ensemble du projet.
- L'exposé oral doit être vivant ; parce que vous serez évalué sur vos capacités pédagogiques et de synthèses, votre compréhension des questions que l'on vous pose et votre capacité à y répondre en argumentant.
- Le jury s'intéressera à l'authenticité du travail présenté et la qualité de votre Expression orale.
- La présentation orale doit être claire, vivante, et précise en soignant le rythme des phrases, en évitant un vocabulaire complexe ou vague, en n'hésitant pas à reformuler et insister sur les points forts et en n'hésitant pas à corriger vos erreurs.

7. Les supports autorisés durant l'intervention :

- Des fiches schématiques, à passer à l'aide d'un rétroprojecteur (pour supporter votre exposé, non pas le remplacer/ils contiennent peu de texte 25 mots max: titres et mots-clés - pas de phrases, écrire en gros caractères ; ex : « Arial » 18 pts).
- Une seule idée majeure par fiche.
- Compter 01-02 min par fiche pour limiter le nombre et obliger à aller à l'essentiel ce qui dynamisera votre présentation.
- Eventuellement, présenter des échantillons biologiques, des documents à faire passer durant votre intervention.

8. Le plan à suivre en général :

- Une fiche de présentation (nom/prénom, titre du mémoire, faculté et université).
- Une fiche qui donne le plan de l'exposé.
- Une fiche pour la méthode de travail (comment vous avez procédé ?, et les raisons des choix principaux).
- Résultats marquants.
- Sélectionner les résultats les plus intéressants (présentés sous forme de tableau synthétique, graphique soigneusement choisi)
- Synthèse, discussion et conclusion (ce que ces résultats vous ont permis de comprendre sur le sujet).
- Bilan et perspectives (comment pourrait-on poursuivre cette étude ? Apporter votre opinion personnelle).

9. L'exposé : durant cet exercice :

- Parler en regardant le public de façon posée, claire, précise, et audible.
- Contrôlez discrètement votre temps de parole pendant l'exposé (s'entraîner avant à faire des répétitions).
- Evitez de consulter fréquemment vos notes écrites, et ne lisez pas continuellement votre texte, ce qui risque de désintéresser le public.
- Ne vous perdez pas dans les détails, mais donnez juste envie d'en savoir plus sur votre travail.
- N'utilisez des termes techniques qu'après les avoir définis.
- Pour les travaux de groupe : organisez bien le passage de parole et la coordination dans la présentation des supports.
- Le temps imparti : 20-30 min pour les monômes et les binômes plus de 30 min pour les trinômes.
- Prévoir d'avance de ne pas parler des points moins importants, juste ce qui est essentiel.

10. L'entretien avec le jury :

En général, le jury interrogera l'étudiant sur :

- Les questions qui leurs intéressent et par simple curiosité de leur part.
- Des points non développés, des affirmations non justifiées.
- Toute insuffisance de votre mémoire.
- Les perspectives et recommandations possibles indiquées dans la conclusion.
- Si vous n'avez pas de réponse à une question difficile, mieux vaut dire que vous n'avez pas de réponse ou bien de dire je n'ai pas compris, veuillez reformulez votre question au lieu de mal répondre.

Remarque :

- Présenter vos résultats par des graphes et des histogrammes.
- Le style : Définir un modèle pour tous les diapositives (couleur du fond, couleur et taille du texte, des graphiques).
- Baser sur la présentation par le data show (le power point) c'est-à-dire automatiser le style (sous Power point, Feuilles de styles, modèles de documents, ...).
- Taille de la police (Titre : 36-44, Sous-titre: 28-, Texte: 24-18 points).
- Max 3-4 couleurs par diapositive.
- Les pages doivent être au format paysage.
 - Préparation du discours oral : Le respect des équilibres temporels est important :
 - Introduction - Développement - Conclusion.
 - Pour préparer l'exposé oral il faut :
 - Le nombre des diapositives ou des posters doit restreint ;
 - Baser sur le carton plutôt que papier.
 - Numérotées les diapositives ou les posters.
 - Schématiser les idées (éviter les textes longs).
 - Noter que les points essentiels et importants.

Quelque conseil pour bien soutenir :

- La présentation ne doit pas être basée sur la lecture de fiches.
- Le contact visuel avec le jury doit être maintenu !
- Eviter : « bon ben euh aujourd'hui je vais vous parler de... ».
- Parlez clairement et lentement.
- Respirez calmement, cela aide à minimiser le stress.

- Ne pas mettre ses mains dans les poches ou la main devant la bouche.
- Evitez un comportement statique; il est donc préférable de se déplacer de temps en temps.
- Evitez le regard fuyant au membre de jury ou le regard fixé sur une seule personne ou une partie de l'auditoire.
- Ne craignez pas le jury.
- Adopter une tenue vestimentaire dans laquelle vous êtes à l'aise ;
- Entraînez-vous devant un jury « fictif » de camarades, c'est une très bonne préparation et peut amener certaines questions que vous ne vous étiez pas posées.
- Si vous avez découvert entre la remise du mémoire et la soutenance des fautes d'impression, annoncez-les au tout début de votre exposé, cela évite aux membres du jury qui s'en ont aperçu de vous le faire remarquer au moment des questions/remarques.
- Ou rédiger un *erratum*, l'imprimer et le donner aux membres du jury au début de la soutenance

11. Comment préparer une diapositive ou un poster?

a. **Préparation d'une diapositive** : Pour préparer une diapositive il faut :

- Résumer l'idée qu'on veut communiquer (une méthode, des résultats, ou des conclusions) sous forme de :

- Phrases courtes,
- De tableaux,
- De courbes.

- Ne pas surcharger la diapositive (4 à 5 titres maximum) ;
- Taper à la machine à écrire ou microordinateur le résumé (de préférence avec des caractères gros est gras)
- Utiliser des figures claires grandes.
- Les prises de vue et le développement du film photographique doivent être réalisé par des professionnels (de l'audiovisuel de préférence);
- Si possible utiliser des couleurs.
- Nombre de lignes/diapositive: - 6-10 : Optimal. - 10-15 : Limite. - > 15 : Trop !
- Polices de caractères :
 - Préférer les minuscules que les majuscules (sauf pour le titre) ;
 - Ne pas descendre au-dessous de la police 16 ;
 - Utiliser des tailles différentes pour les points principaux et secondaires.
- Fonds d'écran et Couleurs :
 - En règle générale, préférer un fond blanc (claire) ;
 - Un fond sombre évite l'éblouissement, mais nécessite une salle sombre !
 - Choisir des couleurs contrastées (par apport au fond) pour les polices ;
 - Pas trop de couleurs différentes.
 - En règle générale, préférer un graphique à un tableau.

b. Préparation d'un poster :

- Un poster est résumé avec des illustrations.
- Il permet à l'étudiant (auteur) une présentation simple et claire.
- Il permet à ceux qui l'écoutent de prendre tout leur temps de lire et de poser tranquillement des questions.
- Le poster doit être attirant et intéressant.
- Le poster doit être lisible d'une distance de 2 mètres. → Comment le préparer ? a)

Préparation du texte

- Donner les conclusions de chaque chapitre (introduction, matériel et méthodes, résultats, conclusion).

Ces conclusions doivent être énumérées simplement.

- Utiliser des grosses lettres pour les faits les plus marquants. (Jamais de petites lettres).
- Jamais de frappe à la machine à écrire simple (Ecrivez le texte sur ordinateur en utilisant un agrandissement si c'est possible et ça sera lus présentable).

➤ Préparation des illustrations :

- Utiliser des figures, des photographies... c'est plus attirant.
- Pas trop d'illustrations.
- Rester concis et précis.