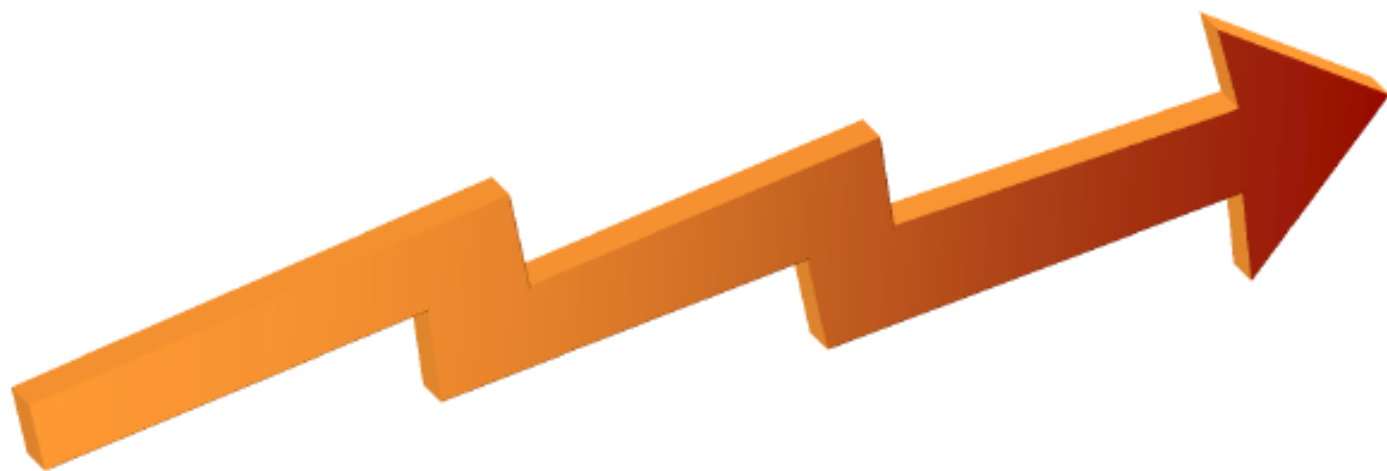


La lettre de motivation



Mettez en avant vos **compétences** et
qualités nécessaires à la **réussite**
de votre **projet professionnel** !!

La lettre de motivation



La lettre de motivation



Quelques astuces pour la réussir

Il faut bien commencer...

Qui n'a pas connu l'angoisse de la page blanche avant d'écrire une lettre de motivation ?

- Et pourtant, elle est incontournable : vous devez en rédiger une...
- Accompagnant le CV, la lettre de motivation a pour seul but d'attirer l'attention de l'employeur et de vous permettre de décrocher un entretien.

3 conseils pour écrire une Lettre de motivation :

- Une accroche percutante
- Un contenu structuré
- Une présentation soignée



Une accroche percutante

Pour rédiger sa lettre de motivation, une bonne accroche déterminera la qualité de votre argumentaire.

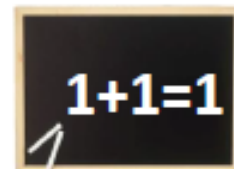
Elle doit être **courte** et **subtile**.
Surtout ne tombez pas dans le piège de vouloir trop en faire, ça peut vous desservir.

Des phrases simples et courtes, interpellant le lecteur donneront de l'auteur une image dynamique.

Accroches à éviter :
« Excellence, le désir m'enhardit de venir très respectueusement, tenter ma chance auprès de votre excellence, de me faire engager dans un poste parmi l'effectif de votre honorable Société. »

Un contenu structuré

Adaptée à chaque candidature, elle est construite selon un schéma immuable :



" Vous "

ou l'entreprise
à laquelle
vous
écrivez

Expliquez pourquoi
elle vous intéresse

" Moi "

ou ce que vous
pouvez apporter
à l'entreprise

Mettez en valeur les
éléments de votre CV

" Nous "

ou ce que vous
pouvez envisager
avec
l'entreprise

Finalité : ouvrir la
voie de l'entretien

Une présentation soignée au millimètre près



- Adresser la lettre de motivation à une personne précise et nominalement désignée
- Accompagner sa candidature d'un mail très court (2 ou 3 lignes)
- Joindre les documents en format pdf
- Objet du mail : il signale l'annonce à laquelle le candidat répond ainsi que le titre du poste, ou le cas échéant, l'intituler "candidature spontanée"

La lettre de motivation



La lettre de motivation



Quelques astuces pour la réussir

Quelques astuces pour la réussir

- Pas de style familier, arrogant : "vous cherchez un collaborateur hors pair, je suis celui qu'il vous faut", ou larmoyant "au chômage depuis 3 ans... ",
- Veillez à ce que la taille de la signature soit proportionnelle au texte,
- Evitez les formules de politesse à rallonge,
- Optez pour la sobriété et le professionnalisme,
- Soignez votre écriture, elle contribue à votre bonne présentation

