



# Les éléments non verbaux et verbaux

## Eléments NON VERBAUX - 80% du message

Tenue vestimentaire	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Costume cravate ou tailleur</b> (discret et soigné)</li><li>➤ <b>Chaussures cirées</b></li><li>➤ <b>Bijoux très discrets</b></li></ul> <p>NB : le soin que vous portez à votre tenue correspond à votre façon de travailler</p>
Tenue corporelle	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Attention aux mauvaises odeurs</b> (café, cigarette, etc. ...)</li><li>➤ <b>Déodorant DISCRET</b> (pas de parfum agressif)</li><li>➤ <b>Coiffure, vernis à ongle, rasage nets et propres</b></li></ul> <p>NB : le soin que vous portez à votre image correspond votre façon de travailler</p>
Attitudes / Gestes	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Mobiliser son corps, se poser dans le sol<ul style="list-style-type: none"><li>- debout : les pieds sont alignés aux épaules,</li><li>- assis : ne pas s'appuyer sur le dossier, se tenir droit</li></ul></li><li>➤ Tenir ses gestes (poser les mains sur la table et prendre des notes)</li></ul>
Regard	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Regarder son interlocuteur <b>dans les yeux</b></li></ul>
Sourire	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Sourire</b> en permanence (ne pas laisser paraître ce que vous pensez)</li></ul>
Mental	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Se préparer</b> : répéter l'entretien à la maison, rédiger ses réponses avant de passer l'entretien, le meilleur sera le mieux entraîné</li><li>➤ Avoir confiance en soi, oser</li><li>➤ Être sincère, prendre du plaisir</li></ul>

# *Les éléments non verbaux et verbaux*

## **Éléments VERBAUX - 20% du message**

Le débit

- Lent, articulé et ponctué de silences

Le ton

- vivant : vous **“racontez une histoire”** au recruteur vous ne récitez pas une leçon apprise par cœur

Le vocabulaire

- choisi :
  - utiliser un vocabulaire soigné, élégant
  - éviter les mots interdits : problème, erreur, impossible, non
  - éviter les réponses toutes faites
  - **positiver son discours**

# *L'entretien d'embauche*

- **La présentation**

- Recruteur :
  - — « *On se rencontre aujourd'hui dans le cadre d'un entretien en vue du recrutement pour le poste de ... je vous propose de vous laisser la parole, de vous présenter, de nous évoquer votre projet professionnel puis nous reviendrons sur notre groupe ... et sur les missions proposées. »*
- Recruté :
  - ---« **Bonjour**, mon parcours est le suivant : ... »



# QUE CHERCHE À SAVOIR LE RECRUTEUR ?

- Quelle est la cohérence de votre parcours ?
- Quelles sont les raisons de votre choix ?
- QUEL EST VOTRE OBJECTIF ?
  - Expliquer de manière simple la raison qui vous pousse à passer cet entretien.
  - axer la description de votre parcours **en fonction du poste recherché** : « *j'ai effectué 2 stages dans ... pour améliorer mes qualités de ... qui correspondent au poste de ...* »
- **être clair et structuré : 3 parties**
- présenter la structure dans laquelle vous avez évolué (entreprise, service).
- **parler des missions et des tâches accomplies.**
- prendre du recul : parler de l'expérience globale et de ce que vous en avez retiré.

# Le projet professionnel

- Recruteur :  
----- « Vous postulez aujourd'hui pour le poste de ----- est-ce que vous avez déjà une idée de ce que vous voulez faire plus tard ? »
- Recruté :  
----- « **Oui**, mon objectif est ... parce que c'est vraiment ce qui m'intéresse et à long terme d'avoir un poste d'envergure ... »
- ***QUE CHERCHE À SAVOIR LE RECRUTEUR ?***
- valider que le projet professionnel est réaliste.
- valider qu'il est en lien avec ce que propose l'entreprise.
- **QUEL EST VOTRE OBJECTIF ?**
- présenter votre ambition avec réalisme et modestie.

# L'entreprise et la mission

- Recruteur :
  - --- « J'aurais aimé que vous me parliez un petit peu du groupe ... et de ce que vous en avez compris et également des missions proposées, de ce que vous en avez retenu ? »
- Recruté :
  - --- « D'accord, je connais votre groupe grâce à ... et concernant le poste ... (reprendre l'annonce) »
- QUE CHERCHE À SAVOIR LE RECRUTEUR ?
  - tester la motivation du candidat : s'est-il renseigné sur le groupe et la mission proposée ?
- QUEL EST VOTRE OBJECTIF ?
  - vous renseigner sur le groupe et le poste avant l'entretien.

# Les questions techniques

- Recruteur :
- --- « J'aurais aimé connaître votre disponibilité exacte ? »
- Recruté :
- --- « Oui ... répondre très précisément »
- QUE CHERCHE À SAVOIR LE RECRUTEUR ?
- tester la motivation du candidat : s'est-il préparé de façon concrète ?
- QUEL EST VOTRE OBJECTIF ?
- être précis (ni trop exigeant, ni trop gentil).
- ces questions interviennent en fin d'entretien, les réponses doivent être préparées : la **disponibilité**, les **prétentions salariales**, la **mobilité**, l'**anglais** ...



# La fin de l'entretien

- Le recruteur vous demandera si vous avez des questions :
- **ces questions doivent être préparées :**
  - ❖ sur l'exploitation : la clientèle, les produits, l'organisation ...
  - ❖ sur les suites de votre entretien : prochaines étapes et délais.
- **Recruteur :**
  - *« OK tout cela me parait assez clair, je vous remercie d'être venu, j'ai encore des candidats à rencontrer pour ce poste l'idée c'est que moi je sélectionne 2 candidats finalistes qui rencontreront le responsable F&B et c'est lui qui fera le choix final. »*
- **Recruté :**
  - *« Parfait, très bien, merci, au revoir Madame ... ! »*

