**Enseignante du module**: OSMANI MOUNIA

**Adresse mail professionnelle :** [mounia.osmani@univ-relizane.dz](mailto:mounia.osmani@univ-relizane.dz)

**Compte facebook de l’enseignante** : <https://www.facebook.com/mounia.osmani.98/>

**Lien du groupe Facebook de l’enseignante de la promotion Master DLE1 (publication de cours/TD)** : <https://www.facebook.com/groups/479777579203710>

**Promotion:** Master DLE1

**Semestre :** 2

**Module (unité d’enseignement méthodologique) :** Techniques rédactionnelles

**Coefficient**: 01 **Crédit**: 01 **Mode d’évaluation :** Note de TD

**LE PROGRAMME DU MODULE**

1. **Cadre théorique:**

Enseignement des notions théoriques du module

**1/ La technique du résumé**

1. Présentation du résumé
2. Définition du résumé
3. L’intérêt de l’exercice
4. Règles du résumé
5. La méthode à suivre
6. L’analyse du texte
7. Établissement du plan du texte et de celui du résumé
8. Rédaction du résumé
9. Présentation, écriture, révision

**2/** **La technique du compte rendu objectif :**

1. Qu’est ce qu’un compte-rendu ?
2. Comment composer un compte rendu ?
3. Exemples de comptes rendus de différents types de texte :

**3/ La technique du commentaire :**

1. La structure du commentaire
2. L’introduction
3. Le développement
4. La conclusion

**4/ La lettre de motivation :**

1. Qu’est-ce qu’une lettre de motivation ?
2. Comment faire une lettre de motivation ?
3. Conseils
4. **Cadre pratique : (La pratique des notions théoriques étudiées)**

Initier les étudiants aux différentes techniques rédactionnelles étudiées en cadre théorique du module.

1/ **La technique du résumé :**

La rédaction durésumé du texte proposé, au quart environ de sa longueur.

**2/ La technique du compte rendu objectif :**

La rédaction du compte rendu objectif du texte proposé.

**3/ La technique du commentaire :**

La rédaction du commentaire du texte proposé.

**4/ La lettre de motivation :**

La rédaction d’une lettre de motivation.