

Table des matières : Chapitre I: Les TICs, outils et applications

Section I : Définition et outils des TIC

1. Définition des TIC :

2. Les outils des TIC :

A Les ordinateurs :**B Les logiciels :****C Les réseaux de télécommunications :****D Les puces intelligentes :**

Section 2 : Les applications des TIC :

I Les espaces de communication :

I 1 Internet:**I 2 L' intranet:****I 3 Extranet:**

II Les bases de données :

II 1 Le datawarehouse :**II 2 La datamining :**

III Le traitement du son et de l'image :

III 1 L'audioconférence :**III 2 la visioconférence :**

IV Les Echanges de Données Informatisées (EDI) :

IV 1 Définition :**IV 2 L'évolution des EDI :****V Le workflow:****VI Le knowledge management:****VII La gestion électronique des données (GED) :**

❖ Section I : Définition et outils des TIC

1. Définition des TIC :

Pour définir les Technologies de l'information et de communication on est censé de définir les trois volets suivants :

➤ **L'information**

L'information a deux sens :

- d'un point de vue technique : l'information est un signe, un symbole, un élément qui peut être transmis et stocké ;
- l'information aux sens de renseignement : des données qui apportent une connaissance, un renseignement sur un objet ou sur un événement.

➤ **La communication**

La communication est la manière dont l'information circule dans l'entreprise. Elle s'effectue au travers d'un réseau qui comporte au moins un émetteur, un canal de transmission et un destinataire (le récepteur).

➤ **La technologie.**

La technologie est l'application d'une technique de conception à des réalisations d'un produit.

Les technologies de l'information et de communication regroupent l'ensemble des techniques qui contribuent à numériser et à digitaliser l'information, à la traiter, à la stocker et à la mettre à la disposition d'un ou plusieurs utilisateurs¹

On peut résumer l'apport immédiat des TIC en quatre points essentiels :

- ❖ Compression de temps ;
- ❖ Compression de l'espace ;
- ❖ Compression de l'information stockée
- ❖ Flexibilité d'usage ;

Les TIC sont un atout irremplaçable dans la circulation rapide de l'information, l'élaboration collective de plans d'action et de nouvelles façons de faire, la coordination de l'action, la mémorisation et la capitalisation des expériences, l'accès rapide à des connaissances très diverses, l'ouverture de nouveaux services à la clientèle.

Cette contribution des TIC à la création de valeur ajoutée prend aujourd'hui plusieurs formes : intranet, internet, messageries, forums, workflow, bases de données partagées, datamining, édition multimédia, service à la clientèle, etc...

2. Les outils des TIC :

a. Les ordinateurs :

Le début de l'ère de l'information est marqué par le règne incontesté des gros ordinateurs mais ils ne sont guère nombreux : en 1961, on en compte 6000 dans le monde. La plupart d'entre eux fonctionnent avec des cartes perforées à l'entrée et stockent les informations sur bande magnétique. Les terminaux sont généralement installés dans un site séparé du reste de l'entreprise, le modèle organisationnel et hiérarchique est centralisé

Les applications se développent dès les années 50 - 60. Elles sont axées à la réduction de la main d'œuvre, généralement par l'automatisation des procédures existantes. Elles ne font preuve d'aucune créativité et se contentent de copier les structures établies. Les applications informatisées font exactement la même chose que les applications « manuelles » mais plus vite et en plus grand volume.

Depuis, avec des réseaux, l'ordinateur est devenu communicant. Il est maintenant possible d'échanger des informations entre différents ordinateurs distants. L'ordinateur est rapidement devenu le cœur du travail et de la gestion d'une grande part de l'information produite et consommée dans l'entreprise. Avec l'augmentation de puissance constante et de la baisse régulière des coûts, les ordinateurs sont aujourd'hui présents à tous les niveaux de l'entreprise.

Un ordinateur possède un cerveau, un système nerveux, des organes, nous pouvons communiquer avec lui à condition de connaître son langage. Sa mémoire est immense et il n'est pas intelligent parce que malgré le progrès l'ordinateur n'est qu'une machine qui traduit la pensée humaine, donc il restera toujours dépendant de l'homme et des instructions que ce dernier lui communique.

Nous sommes toujours dans l'attente d'ordinateurs plus puissants pour un maximum de services et de convivialité. Les nouvelles ergonomies sont très gourmandes en ressources. Les images en trois dimensions et toutes les formes d'animation et d'interactivité demandent des capacités et des vitesses de traitement considérables.

b. Les logiciels :

Un ordinateur sans programme n'est pas utilisable, il est nécessaire de lui donner des informations pour qu'il collabore, il faut d'abord lui expliquer ce qu'on attend de lui et ensuite lui donner les instructions pour agir. L'ensemble de ces instructions s'appelle *programme*, et l'ensemble des programmes dont on dispose sur un ordinateur s'appelle *logiciel*. Le programme doit être écrit dans un langage que l'ordinateur peut comprendre.

Tout ordinateur est constitué d'un ensemble de programmes qu'on appelle *système d'exploitation* ou logiciel de base. Ce système d'exploitation est livré avec l'ordinateur par le constructeur. L'utilisateur peut l'ajouter des programmes spécifiques et personnels.

☞ **Logiciels de base ou systèmes d'exploitation** : C'est un ensemble de programmes de contrôle et de traitement qui permet la gestion des différentes tâches assurées par l'ordinateur, c'est en fait l'intermédiaire logique entre l'utilisateur et l'ordinateur. On cite comme système d'exploitation le *MS-DOS, Windows, Unix* ...

☞ **Logiciels d'application** : Ce sont les programmes élaborés afin de répondre aux besoins spécifiques. Les logiciels d'application sont des programmes élaborés en vue d'une application qui peut être soit générale soit spécialisée, il existe des logiciels traitant des problèmes standards tels que les langages de programmation (*langage C, visuel Basic.*) et les outils de la Bureautique : (*Microsoft Word, PowerPoint, ...*)

c. Les réseaux de télécommunications :

Supprimant la notion d'espace et du temps les réseaux de télécommunication ont couvert le monde par des moyens filaires, fibres optiques, hertziens... Suivant leur couverture ils seront appelés :

1. *Les LAN (Local Area Network)* qui correspondent par leur taille à des réseaux intra - entreprises. La distance de câblage est de q quelques centaines de mètres.
2. *Les MAN (Métropolitain Area Network)* : qui correspondent à une interconnexion de quelques bâtiments se trouvant dans une ville.
3. *Les WAN (Wide Area Network)* : destinés à transporter des données à l'échelle d'un pays. Ces réseaux peuvent être terrestres (Utilisation d'infra - structure au niveau : câble, fibre, ...) ou satellite (Mise en place d'engins spatiaux pour retransmettre les signaux vers la terre).

Les réseaux de télécommunications restent dominés par les réseaux téléphoniques commutés. Cette situation relative pourrait toutefois se trouver modifiée dans l'avenir, sous l'effet de la continuation de l'essor d'Internet, et de son entrée dans l'économie marchande. Sous l'impact d'Internet, les réseaux de télécommunication vont passer d'une architecture dédiée à la voix, à une structuration centrée sur les données

d. Les puces intelligentes :

Afin de protéger les données, les entreprises et les consommateurs utilisent à présent des cartes à puces intelligentes dans plusieurs applications, à titre d'exemple les opérations bancaires, accès aux messageries électroniques, démarrage de l'ordinateur, consultation des messages téléphoniques.

Si le niveau de sécurité requis est plus élevé, une carte à puce intelligente est probablement un meilleur choix. Une empreinte digitale peut facilement être sauvegardée dans la mémoire de la puce ce qui permettra une validation plus élaborée grâce à un lecteur avec biométrie. Lorsque l'employé présente sa carte au lecteur, il est aussi invité à présenter sa référence biométrique (empreinte digitale). Cette façon de faire permet de s'assurer que la personne qui présente la carte est bien la personne pour qui la carte a été émise. Selon le cas, l'accès sera approuvé ou refusé.

❖ Section 2 : Les applications des TIC :

I. Les espaces de communication :

I.1. Internet :

C'est une hiérarchie des réseaux interconnectés, ils sont liés par des artère à haut débit et utilisent un protocole qui fonctionne selon la base de **TCP/IP** : ce couple de protocoles et mis pour faciliter la communication entre les machines.

Internet a décollé dès les années 90 avec l'apparition d'un système de navigation facilitant la recherche et la gestion de l'information :

Le *World Wide Web* : (WWW), interface la plus communément utilisée sur le réseau télématique Internet. Le World Wide Web, que l'on pourrait traduire en français par « *toile d'araignée mondiale* », a permis d'ouvrir le réseau Internet au grand public en facilitant la consultation des sites

Le WWW est un outil de communication très puissant car mondial, multimédia, interactif, et source illimitée d'informations et de connaissances. Puisqu'il offre aux utilisateurs la possibilité de consulter en ligne une vaste étendue d'informations, présentées sous forme d'archives, de magazines, de pages de livres de bibliothèques publiques et universitaires, de documentation à usage professionnel, etc.

L'outil Internet facilite l'établissement d'une relation forte avec les clients. Le multimédia et les possibilités interactives augmentent l'intérêt des clients dans les présentations. L'entreprise a les capacités d'être plus à l'écoute des besoins et d'analyser plus précisément les comportements d'achat et les préférences des clients. Le partenariat peut se faire par l'offre de services gras toits et par le maintien du contact grâce à par exemple une liste de diffusion (newsletter).

L'envoi d'un courrier mensuel ou hebdomadaire aux clients, sous réserve qu'ils aient autorisé à utiliser leur adresse e- mail.

Sur Internet, la mise à disposition de l'information est relativement peu onéreuse, ce qui autorise la diffusion de données précises et complètes. Les coûts correspondants

sont également nettement inférieurs ce qui permet de nombreuses possibilités et de moyens de communication sur mesure. Comme le catalogue électronique, qui une fois conçu, il est distribuable immédiatement et reste disponible 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7, à l'échelle planétaire. De plus, il n'est jamais épuisé. La mise à jour de l'information et les éventuelles corrections peuvent se faire instantanément.

L'interactivité offerte par Internet permet également une communication personnalisée avec le client. Le site web peut en effet être programmé pour réagir à tel ou tel comportement du visiteur. La communication est donc un élément essentiel de tout site Internet. En effet, pour que le site soit visité et revisité, il faut qu'il soit visible, attractif, informateur, facile à retrouver.

Il doit notamment comporter :

- Des textes, médias et animations démonstratifs et attractifs ;
- Des contenus et informations exhaustives et régulièrement mises à jour ;
- Un design soigné en fonction de la clientèle ciblée (design personnalisé pour chaque site lui apportant en plus une certaine identité Internet) ;
- Un nom de domaine percutant, attrayant, explicite et facile à retenir ;
- Des services à valeur ajoutée qui feront la différence face aux concurrents ;

En effet, Internet est avant tout un outil d'information et de communication. Les internautes s'attendent à trouver sur le site d'une entreprise des informations et services pratiques qu'ils ne retrouvent pas forcément sur les autres supports.

Internet est un réseau qui met à la disposition de ses utilisateurs un nombre important d'outils et de services pour mieux communiquer. On peut les classer comme suite :

- *La Messagerie électronique :*

Elle sert à envoyer et recevoir toute sorte de documents : courrier professionnel, note de services graphique, courrier publicitaire mais il permet de s'abonner à des revues électroniques.

Il est vrai que la messagerie simplifie sérieusement les échanges sans pour autant nécessiter une réforme des structures en place. Cependant il ne faut pas se laisser séduire par son rapide succès, sans prendre un minimum de précautions quant à son utilisation, sous peine d'être débordé par des usages en totale incohérence avec la bonne marche de l'entreprise. Notamment, la facilité d'envoi de messages à plusieurs destinataires internes ou externe ne doit pas faire oublier les règles élémentaire de sécurité, à chaque messages émis, il est important de vérifier si tous les destinataires sont habilités de recevoir les informations ou pièces jointes transmises.

Encore, on trouve des logiciels de messagerie permettent aux entreprises de créer

"une signature" : c'est un petit texte ajouté à la fin de chaque message que l'entreprise expédie sur le réseau. Ces signatures permettent en fait de rappeler ses coordonnées sans avoir à les ressaisir à chaque fois, aussi, elles permettent de mieux se faire connaître.

La messagerie est devenue donc l'instrument de communication le plus utilisé dans les entreprises. N'imposant aucune réforme des structures organisationnelles en place, elle est adoptée unanimement, autant par les employés que par les directions les plus rétives aux changements.

- Forum (newsgroup) :

Les forums sont un des lieux d'échanges thématiques fonctionnant en mode asynchrone. Une fois connectés, les utilisateurs lisent les messages existants, répandent s'ils le souhaitent ou posent à leur tour une question. Notons qu'il est très mal vu de poser une question dont la réponse est déjà inscrite dans la FAQ.

La vie d'un forum est totalement dépendante de ses animateurs pour lancer ou recentrer les débats¹.

- Chat ou IRC (Internet Relay Chat) :

C'est un protocole de communication qui offre la possibilité à plusieurs personnes de créer des salons virtuels et temporaire afin de communiquer par écrit et en temps réel. C'est une des fonctions de base des outils de conférence à distance. Les sites d'IRC sur Internet proposent des salles thématiques où l'utilisateur est en parfait anonymat, caché derrière son Nick Name peut échanger avec d'autres personnes partageant les mêmes centres d'intérêts. Pour mieux exprimer la personnalité, l'utilisateur peut se définir un personnage et utiliser des sons et des couleurs. Il peut aussi sélectionner un mode de conversation privée avec un seul interlocuteur.

I.2. L'intranet :

Intranet est la déclinaison de l'Internet à l'intérieur même de l'entreprise, chaque utilisateur équipé d'un navigateur standard peut accéder à des informations stockées sous forme de page web, échangées avec les autres membres de l'entreprise par messagerie, et participer à des forums interne. C'est un système de communication sécurisé car seul les membres autorisés peuvent y accéder.

Intranet est un nouvel axe de communication qui joue un rôle très important comme composant intégral des systèmes d'information et cela pour plusieurs raisons : des déploiements plus simples, une conception objet permettant de réduire les coûts de développement, une ergonomie simple tendant à diminuer les coûts de formation.

Ces avantages ne doivent pas faire oublier les contraintes essentielles liées au déploiement correct d'un intranet dans l'entreprise :

- Un réseau suffisamment dimensionné pour supporter les flux sans détériorer les autres applications ;
- Définition et respect d'une charte ergonomique et graphique pour simplifier la navigation des utilisateurs ;
- Le souci de capitaliser sur les premiers développements afin de les rendre plus facilement applicable à d'autre contexte ;
- l'important travail de cohérence sur les données partagées, pour éviter les doublons et faciliter les mises à jour ;

L'image de l'intranet est entrée dans les mœurs puisque depuis un poste connecté sur Internet l'utilisateur peut non seulement prendre connaissance des inévitables informations de la direction mais ainsi un accès direct à la gestion électronique des données pour consulter les documents de références. Cette application peut être utilisé chaque fois que des utilisateurs dispersés veulent partager des informations sous forme variée.

I.3. L'extranet :

L'extranet consiste à appliquer la technologie Internet aux relations de l'entreprise avec ses principaux clients et fournisseurs. Une simple connexion Internet suffit pour se connecter aux serveurs des entreprises partenaires. Une fois que le serveur identifie, il aura accès à l'ensemble des ressources mises à sa disposition par le partenaire, comme des services de messagerie e-mail, des pages d'information au format Web, des documents en téléchargement ou des forums. Le dimensionnement des réseaux et des serveurs, les contraintes de sécurité, la qualité des informations sont autant des facteurs qui permettront de fidéliser la clientèle et de renforcer les liens avec les partenaires. L'extranet développe donc une relation commerciale plus forte avec les clients en cherchant une plus grande personnalisation, et en anticipant les besoins ciblés.

L'extranet est un dérivé naturel de l'organisation dans laquelle le client (prospect, fournisseurs, actionnaire, partenaire) est placé au centre. Il permet d'organiser l'information de manière efficace pour faciliter les relations et les transactions entre l'entreprise et une ou plusieurs catégories d'interlocuteurs.

Les trois composantes Internet /intranet /extranet sont intimement liées. C'est une évidence parce qu'il n'aurait pas de succès du commerce sur Internet si intranet de l'entreprise n'est pas en place, et si l'extranet, son prolongement naturel ne s'insère pas dans une communauté professionnelle avec ses fournisseurs et ses partenaires.

II. Les bases de données :

Le développement des capacités de stockage et la baisse continue des coûts relatifs, permettent de conserver de grande quantité d'informations. L'amélioration des logiciels de gestion des données permet d'organiser dans de bonnes conditions de sécurité l'accès des différents utilisateurs à ces bases de données, à titre d'exemple les **datawarehouse** et **datamining** :

II.1. Le datawarehouse :

C'est un système de base de données dédié au décisionnel, il permet de récupérer les données de l'entreprises stockées dans les bases de production et de les organiser pour une exploitation exclusivement décisionnelle, il permet de regrouper, de restructurer et de mettre en cohérences les données de l'entreprises. En pratique le datawarehouse se constitue par trois fonctions :

- **Acquisition** : c'est-à-dire entreposer les données qui proviennent de plusieurs sources
- **Stockage** : car le datawarehouse est une véritable mémoire de l'entreprise puisqu'une part importante des informations relatives aux événements significatifs est conservée sous une forme structurée
- **Exploitation** : le datawarehouse inclus un ensemble d'outils permettant aux utilisateurs d'extraire les informations par une recherche personnalisée en fonction de leur besoin.

Le datawarehouse n'est pas une simple grosse base de données regroupant les données provenant des divers systèmes de production. Les utilisateurs vont prendre des décisions et s'engager à partir des données contenues par le datawarehouse

Les principales caractéristiques des datawarehouse en terme d'usage :

- ❖ Intégration des données : qu'elle que soit utilisable et qu'elle que soit leur provenance initiale il seront stocké sous le même format.
- ❖ Organisation par thème : pour ne pas perdre du temps à rechercher les informations.
- ❖ La stabilité des données : elle ne faut pas qu'elles évoluent entre deux requêtes successives qui seront évoluées l'une par rapport à l'autre.
- ❖ L'historicité des données : la base de donnée serve les états antérieurs des informations au fil des mises à jour.
- ❖ La non volatilité des données : car l'utilisateur peut consulter un cliché complet et cohérent de son thème à une date donnée.

II.2. Le datamining :

Littéralement « forage des données » ,également appelé extraction de connaissances , s'appuie sur le constat qu'il existe des renseignements cachés dans les gisements d'information de l'entreprise .Il donne lieu à ce que les américains appellent la « million dollars décision » La décision que prendra un dirigeant grâce à une information essentielle camouflée parmi des millions de données ,réparties dans les fichiers et sources de renseignements multiples que possèdent les banques et les sociétéé d'assurances.

Le datamining permet le traitement de l'information qui est tirée d'une ou plusieurs bases de données de l'entreprise, afin d'isoler des populations des tendances des segmentations, ces outils peuvent être utilisés pour l'analyse des comportements sur un cite web afin de révéler des segments de clientèle, en vue d'une solution marketing

Ces opérations permettent notamment une division des données celles qui seront utiles de celles qui ne le seront pas (segmentation de la clientèle, ciblage élaboration des profils type de consommateurs)

III. Le traitement du son et de l'image :

III.1. L'audioconférence :

C'est un mode de communication utilisant le principe de la voix sur IP, il est très avantageux dans la mesure où il permet de téléphoner de PC à PC en limitant l'infrastructure à un seul type de câble celui du réseau d'ordinateur de l'entreprise.

En effet la communication voix sur IP constitue une solution économique d'avenir pour les entreprises puisqu'il est 10 fois moins cher que la communication conventionnelle.

Dans le commerce électronique ,de nombreux internautes hésitent de passer leur commandes sur un site entièrement automatisé .Il est difficile de se passer d'un contact humain avant de s'engager ,mais avec le système audioconférence ,l'internaute peut entrer en contact directement depuis son site avec un opérateur en ligne .Il peut ainsi obtenir rapidement les informations complémentaires sur un points précis ou simplement des garanties orales mais rassurantes sur des inquiétudes bien naturelles .

III.2. La visioconférence :

L'enjeu de la visioconférence réside dans la multiplication des échanges entre des individus éloignés géographiquement et surtout pas dans l'éviction radicale des

relations physiques. La mise en place d'un système de visioconférence rapproche des groupes de travail éloignés géographiquement.

L'éloignement spatial aussi bien que temporel, requiert précisons le, une délégation des responsabilités. Les membres d'une entreprise ont également la possibilité grâce au courrier électronique et à la visioconférence, de travailler à leur domicile, dans les locaux de leurs clients ou de leurs fournisseurs. La visioconférence par exemple, en abolissant les distances dans le travail collectif et en permettant une communication en temps réel, compenserait certains inconvénients des structures en réseaux notamment l'éloignement géographique des individus.

L'équipement nécessaire pour organiser une visioconférence est relativement simple à installer : chaque participant doit disposer d'un ordinateur avec carte son d'un logiciel client (intégré sous Windows) d'une caméra (webcams) d'un micro-casque et d'une ligne haut débit.

La visioconférence permet aussi le partage des documents en direct ainsi que tout les outils utilisables sur Internet, intranet et extranet.

IV. Les Echanges de Données Informatisées (EDI) :

IV.1. Définition :

Pour communiquer il faut utiliser la même langue et partager une définition commune des principaux concepts. Cette vérité première ne se limite pas à la communication humaine. Avec le développement du commerce électronique les systèmes d'information doivent eux aussi appliquer cette règle fondamentale. La définition d'un langage et d'une infrastructure de communication le propose actuellement l'EDI, est une bri qu'essentielle du développement du e-commerce.

L'EDI définit un ensemble de normes et outils pour échanger des documents commerciaux structurés entres les applications informatiques distantes reliées par un réseau. L'ensemble des partenaires qu'ils soient clients, fournisseurs, organisme bancaires ou administrations, échangent ainsi des documents papiers.

IV.2. L'évolution des EDI :

➤ Premier époque : EDIFACT :

Electronic Data Interchange For Administration Commerce and Transport définit un langage normalisé d'échanges elle est représentée en France par Edi France

Chaque entreprise définit son propre format pour ses documents comme les facture, les bons de commandes. Pour faciliter les échanges et l'automatisation de la gestion, des travaux de normalisation ont été entrepris depuis déjà pas mal d'années avec cette norme qui définit précisément le format et les verbes pour chaque type d'échanges. A partir de cette définition, chaque domaine professionnel peut affiner le

langage et les procédures de communication spécifique à ses propres échanges.

➤ *Deuxième époques : le commerce électronique :*

Avec l'essor de l'Internet les échanges sont entrés dans une autre dimensions celles des échanges inter-entreprises car il ne s'agit plus d'accélérer les communications avec les partenaires habituels mais de bâtir une véritable plate-forme d'échanges standardisés. De nouvelles norme d'échanges s'appuyant sur Internet et XML comme ebXML. Ces nouvelles normes représentent l'avantages incomparable de profiter de l'enseignement d'EDIFACT, tout en s'appuyant sur des standards publics bien établis, comme l'Internet et ses protocoles associé, et le métalangage XML.

Toute entreprise quel que soit sa taille et sa localisation pourra, à la simple condition de disposer de d'une liaison Internet s'équiper d'un système logiciel fondé sur ces nouvelles normes et entrer en contact commercial avec l'ensemble des autres acteurs économiques mondiaux. Au contraire de l'EDI classique, les produits de communication devraient être commercialisées à un prix abordable pour les PME aussi petites soient elles. C'est une condition essentielle.

V. Le workflow :

C'est un logiciel qui permet d'organiser, faire fonctionner et contrôler un processus. Le Workflow comporte la définition des marques des documents échangés entre les acteurs du processus et les règles qui codifient son fonctionnement : programmation des routages délais, alarmes, compteurs des délais et de volumes édition de comptes rendues automatique .

Le Workflow sert à modéliser et à automatiser les flux d'informations de l'entreprise, par exemple certain documents comme les dossiers d'assurances, les prêts ou les notes de frais, doivent suivre un parcours prédéterminé au cours de leurs élaborations. De cette manière le Workflow définit les circuits de cheminement pour chaque type de dossier, en précisant les intervenants, les délais et les opérations et les opérations d'approbation et de validation.

On identifie deux type de Workflow :

- *Le Workflow procédural* : les parcours sont définis à l'avance, ce mode convient aux procédures structurés et répétitives.
- *Le Workflow ad hoc* : les utilisateurs interviennent dynamiquement et adaptent le cheminement selon les situations.

VI. Le knowledge management :

Le knowledge management (ou la gestion de connaissances) est l'utilisation

d'une famille d'outils, de méthodes et de modes d'organisation pour faciliter la conservation et surtout le partage des connaissances réparties dans l'entreprise.

Le concept a pour ambition d'identifier, de valoriser et de diffuser les connaissances de l'entreprise. Habituellement, on différencie les connaissances « **explicites** » contenues dans bases de données ou dans les dossiers, et les connaissances « **tacites** » contenues dans le cerveau des hommes comme compétences, les savoir-faire et les expertises.

Donc on peut dire que la connaissance est un ensemble d'informations structurées, orientées sur un sujet et validées par des règles ou par l'expérience.

Les connaissances « **explicites** », formalisables et donc informatisable ne représentent qu'une seule partie de l'ensemble des connaissances existantes dans l'entreprise, or les connaissances « tacites » sont difficilement formalisables et ne sont que partiellement transférable.

Ce transfert ne peut avoir lieu qu'à l'occasion d'un échange à haute valeur ajoutée comme l'apprentissage ou la formation.

VII. La gestion électronique des données (GED) :

C'est la gestion informatique des documents de référence de l'entreprise ces documents sont au préalable numérisés afin d'être stockés sous forme électronique, **CD-ROM, disque optique, bande magnétique**. Une fois numérisé et intégré dans le système d'information de l'entreprise il devient accessible depuis un poste qui est connecté au système d'information.