

VII.6. La langue scientifique

De la rédaction Elle doit être claire et simple. Les phrases doivent être courtes. Il faut éviter les phrases complexes, difficiles à comprendre. Il convient également d'éviter les parenthèses trop nombreuses, les citations trop longues et tout ce qui nuit à la fluidité de la lecture.

VII.6.1. Le paragraphe

Un paragraphe peut se composer d'une ou de plusieurs phrases. On signale ainsi que l'on veut développer une autre idée, sans que la rupture soit assez importante pour indiquer un autre titre ou sous-titre. Faire de nombreux paragraphes rendra votre texte plus aisément lisible.

VII.6.2. La phrase

La phrase négative : La négation est exprimée par « ne...pas », « ne point », « ne... plus », « ne... Jamais ». L'erreur la plus fréquemment commise dans ces phrases est l'oubli de la première partie de la négation quand elle n'a pas de réalité euphonique, distincte de la liaison qui existe oralement à la forme affirmative

La phrase interrogative : Elle exprime une interrogation, soit directe, soit indirecte.

La phrase exclamative : Elle peut avoir La forme d'une simple phrase affirmative se terminant par un point d'exclamation, ou bien commencer par « que » ou « comme ». La phrase exclamative, exprimant un sentiment ou une Impression est extrêmement rare dans un mémoire. Les différents types de phrases :

La phrase simple : La phrase simple est constituée par une seule proposition. L'assemblage des mots qui la composent est limité aux éléments de base.

sujet /verbe ; sujet /verbe /complément ;

La phrase complexe:

La phrase complexe doit être réservée à la synthèse d'une argumentation, à l'explication d'un fait, à la démonstration d'un principe, etc., où différents éléments viennent se coordonner ou se subordonner les uns aux autres.

Le rédacteur doit l'utiliser avec réserve, car plusieurs écueils le guettent : mauvaise structure de la phrase, manque de clarté, incohérence, Incorrections grammaticales et syntaxiques. Il doit ne développer qu'une idée et se conformer aux règles de la syntaxe.

VII.7. Sauvegarder, sécuriser, archiver ses données

La perte de données peut être provoquée par un virus, un effacement intentionnel de la part d'un autre utilisateur, un écrasement ou effacement Accidentel de la part de l'utilisateur lui-même ou bien une panne matérielle. Pour éviter toute perte d'informations, il est recommandé de : Se protéger de la perte de données: -Assurer la protection de sa machine: L'intrusion d'un autre utilisateur peut se faire soit par une prise en main directe de votre machine soit en passant par votre connexion réseau. Ces deux points ont une réponse spécifique qui est respectivement l'utilisation d'un mot de passe et d'un pare-feu.