**Cours/4- Réalisation d’un mémoire de fin d’études**

1. **Le choix d’un sujet de mémoire**

Un «sujet» consiste en une question de recherche que vous vous posez (travail de réflexion).

Il doit vous intéresser suffisamment et capter votre attention

Il doit être en rapport avec les études antérieures, un projet, une vie professionnelle.

Il peut être aussi une proposition émanant d’un enseignant ou d’un autre encadrant

Il peut être une idée conçue après consultation de plusieurs sources, comme les revues spécialisées ou la banque d’articles scientifiques ex ; PubMed, (consultée sur le Web)

L’étudiant choisis son sujet en connaissance de cause. Celui-ci sera concis pour pouvoir être traité en un temps précis.

Une fois le champ de recherche délimité, il faut encore se poser certaines questions avant de se lancer dans ce travail:

**Qui ?** = Quels sont les êtres vivants ou phénomènes impliqués ?

**Quoi ?** = Quels sont les aspects qui m'intéressent ?

**Quand ?** = Quelle est la période concernée ?, Peut-il être traité dans un délai raisonnable?

**Où ?** = Le sujet est-il circonscrit à une zone géographique précise ?

**Comment ?** = Avec qui le réaliser?, Quelles approches, techniques ou méthodes faut-t-il appliquer ?

-Les méthodes de recherche requises sont-elles adaptées à mes capacités? (La méthode utilisée doit être maîtrisée)

-Existe-t-il une documentation suffisante? (Les sources doivent être accessibles et traitables)

**Pourquoi ?** = Quelle est l'importance du sujet?

Il est donc essentiel de ne pas se précipiter sur un thème jugé intéressant avant d’évaluer les possibilités de sa réalisation.

**2. Le choix du Directeur de Recherche (Encadrant)**

-Travaille-t-il dans le domaine de recherche qui vous intéresse ? Et le maîtrise-t- il ?

-Est-il habilité à diriger votre recherche ?

-Est-il intéressé par le sujet que vous voulez traiter ?

-Est-il assez disponible pour bien vous encadrer ?

**3. La recherche documentaire**

- L’objectif n’est pas d’avoir tous les articles existant sur le sujet, mais d’effectuer des choix et de définir des domaines précis de recherche

- Au début, rassembler une bibliographie et des documents relatifs au sujet de recherche et organiser des fichiers par thème

-Aller du général au particulier : Le plus général : encyclopédie, ouvrages, manuels. Le plus spécialisé : les revues, articles qui concernent votre sujet

- N’hésitez pas de vous faire conseiller et orienter sur vos recherches par votre encadrant, celui-ci pouvant déjà posséder de nombreux articles utiles.

**4. La structure du mémoire**

**4. 1. La dactylographie et sa mise en forme**

- Une taille de mémoire raisonnable est de plus que 40 pages

- Privilégier le recto simple, le format A4, le noir et blanc

-Marges de 2.5 cm (haut, bas, droite, gauche)

- police des caractères : Times New Roman

-Taille des caractères pour le corps du texte : 12 pts avec l’interligne : 1,5 cm

- Taille des caractères pour les notes en bas de page : 10 points

- Pas de ligne seule (isolée du reste du paragraphe) en début ou en fin de page.

- Format du texte : Justifier (et non Aligné à gauche)

- En-tête : titre du chapitre (taille des caractères : 10)

- Pied de page : numéro de page (taille des caractères:10)

- Paginer toutes les pages

- Tous les tableaux, figures, équations doivent être référencé sous un numéro

**4.2. La présentation**

Les différentes parties du mémoire doivent respecter l’ordre suivant :

-Page de garde (couverture)

- une page blanche

- la page de garde répétée

-Remerciements

- Dédicaces

-Table des matières (sommaire)

-Listes des tableaux et des figures (avec indication des pages)

-Abréviations

-les résumés + les mots-clés en français en anglais, et en arabe

-Introduction

-Développement (méthode, résultats, discussion)

-Conclusion et perspective

-Bibliographie

-Table des matières des annexes

-Annexes

-une page blanche

-Résumé et mots-clés sur la dernière page de couverture

- Sur la première de couverture du mémoire doivent figurer :

RÉPUBLIQUE ALGÉRIENNE DÉMOCRATIQUE ET POPULAIRE (en haut centré)

MINISTERE DE L’ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

-Le nom de l’université

-Le nom de la faculté

-le titre du mémoire

-le nom de l’étudiant

-le nom du directeur (trice) de recherche (l’Encadrant)

-l'intitulé du diplôme en vue d’obtention

-la session académique ou l’année universitaire

-les noms des membres de jury avec grade et université d’attache

**4.3. La pagination**

La pagination commence à partir de la première page de l’introduction. Les pages de garde, de titre, les dédicaces, les remerciements, la table des matières, la liste des schémas et des tableaux doivent faire l’objet d’une pagination à part en chiffres romains en minuscules (i, ii, iii, iv, etc.).

Les annexes peuvent également faire l’objet d’une pagination à part en chiffres romains en majuscules (I, II, III, IV, etc.).

Il y a donc 3 paginations :

-les pages qui précèdent l’introduction : chiffres romains minuscules

-de l’introduction jusqu’à la bibliographie : chiffres arabes (1, 2, 3)

-les annexes : chiffres romains majuscules

Les chapitres doivent toujours commencer dans une nouvelle page.

Pas de ligne seule (isolée du reste du paragraphe) en début ou fin de page.

Les schémas et les tableaux doivent être numérotés et avoir un titre et une légende. Les titres des tableaux s’écrivent en haut du tableau et pour les figures, les titres s’écrivent en bas.