**COUR (5) La rédaction du mémoire**

5.1. Le plan

L’élaboration du plan (squelette du mémoire) facilite la rédaction du document, elle permet de s’assurer que les principaux points à développer ne seront pas oubliés et que l’enchaînement des idées suivra une logique claire et structurée.

Il n’existe pas de plan type, mais un mémoire de recherche se compose généralement de 7-8 chapitres distincts :

Introduction, 2) Méthode, 3) Résultats, 4) Discussion, 5) Conclusion, 6) Bibliographie, 7) Annexes, 8) Résumé et mots clés

5.2. Introduction

L’introduction doit pouvoir répondre à la question POURQUOI ?, elle représente le premier contact avec le lecteur et doit attirer son attention. L’introduction comporte une seule partie (pas de sous-chapitre) et doit donner des généralités sur le sujet, sans oublier de formuler la problématique, les hypothèses, de justifier le choix de l’étude ainsi que d’énoncer l’intérêt et les objectifs de la recherche.

5.3. La synthèse bibliographique

Dans cette partie on synthétise toutes les informations qui concernent notre sujet de recherche, on donne les définitions et on parle de chaque notion qui compose le sujet sans oublier de noter toutes les références bibliographiques.

5.4. La méthode ou l’expérimentation

Cette partie doit pouvoir répondre à la question COMMENT ?

Avec quels moyens vous comptez vérifier votre hypothèse ? Il faut expliquer en détail comment vous avez mené votre étude. Il faut respecter l’ordre chronologique de l’expérience.

- il faut parler des sujets qu’on a étudié, qui sont-ils ?, y avait-il une raison particulière pour se centrer sur cette population ?, combien sont-ils ?, comment ont-ils été sélectionnés ?

- Le matériel ; il faut citer la liste des outils de mesure utilisés, les appareils utilisés et leurs caractéristiques techniques en détail, ainsi que les réactifs et produits utilisés avec leur références.

- Le protocole expérimental, il faut décrire le déroulement des étapes de réalisation de l’expérimentation avec les dates et les lieux et les photos le plus précisément possible.

- L’analyse des données, décrire la méthode pour traiter les résultats : traitement statistique

5.5. Les résultats

Il s’agit d’ordonner, classer et regrouper les données pour pouvoir les analyser. Les informations ou les faits obtenus doivent être isolés, regroupés et classés dans des catégories, dans des tableaux, histogrammes, graphiques, etc.

C’est une manière efficace pour donner un sens à vos résultats. Ces traitements sont en général assistés par ordinateur à l’aide de logiciels tels que: SPSS, Excel, Numbers, Minitab, etc.

Donc on présente un résumé de tous ce qu’on a trouvé comme résultats statistiques, et les tableaux et figures doivent être supportés par une légende simple et agréable à lire. Les résultats mineurs, seront placés dans les annexes, de cette façon, les lecteurs qui ne sont pas familiarisés avec les statistiques peuvent éviter les chiffres tout en comprenant les résultats.

Ne pas commencer directement à parler de chiffres, il faut introduire d’abord le(s) résultat(s) en donnant leur signification (pour prouver leur validité).

5.6. La discussion

Cette section est destinée à discuter les implications des résultats que vous venez d’exposer (interprétations). En quoi les résultats répondent-ils à la question initiale ? Sont-ils en accord avec l’hypothèse ?

La discussion doit constituer un miroir de l’introduction. C’est également le moment de comparer vos résultats avec les données obtenues par d’autres chercheurs avant vous et expliquer les différences (s’il y en a).

Il faut expliquer aussi comment pourriez-vous améliorer votre protocole et mentionner les limites de l’étude ou de la méthode.

Si vos résultats donnent lieu à de nouvelles interrogations, essayez de suggérer des pistes de recherches susceptibles d’y apporter réponses.

5.7. La conclusion

La conclusion est aussi importante que l’introduction. Elle donne la dernière impression au lecteur du mémoire. En règle générale, la conclusion doit être très synthétique et comprend les éléments suivants :

- Un rappel de la problématique ou de la question centrale

- Les principaux résultats de l’étude de façon brève

- Mentionner si l’objectif est atteint ou non

- Les limites de la recherche au niveau méthodologique et les futures voies de recherche (ouvrir le débat sur une question plus large), ce qui pourrait être classée dans une partie après la conclusion qu’on appelle perspectives.

5.8. La bibliographie\* (page 4)

Ou références bibliographiques ; c’est une section qui reprend tous les auteurs des livres et articles qui ont été cités dans le corps du texte. C’est une liste des références complètes des travaux mentionnés dans le mémoire. On veille à chaque fois d’utiliser le même format.

5.9. Les annexes

Il s’agit souvent des documents attachés au travail en guise de preuve, appuyant la méthode et la procédure d’analyse. On y place les copies du matériel utilisé dans l’expérience, trop volumineux pour être inclus dans le corps du texte :

Questionnaire, images, ou résultats trop détaillés. Elles font l’objet d’une pagination à part et doivent être numérotées en chiffres romains en majuscule (I, II, III, IV,…). Il est très important d’y inclure tous vos résultats statistiques.

5.10. Le résumé et les mots clés

Il s’agit d’une très brève synthèse (entre 150 et 250 mots), permettant au lecteur de décider si son contenu l’intéresse. Il est assez difficile à écrire car il doit être très condensé, il est donc conseillé de l’écrire en tout dernier lieu quand vous avez une idée claire de ce que contient votre travail.

Le résumé est placé en général dans la quatrième de couverture (sur la dernière page du dos du mémoire). A la suite du résumé, on écrit une liste des différents mots-clés de l’étude qui reflètent l’essentiel du travail réalisé. Le résumé et mots-clés se font en français et anglais.

\* Comment réaliser une Bibliographie

Ou références bibliographiques ; c’est une section qui reprend tous les auteurs des livres et articles qui ont été cités dans le corps du texte. C’est une liste des références complètes des travaux mentionnés dans le mémoire. On veille à chaque fois d’utiliser le même format.

Le classement des documents est effectué selon 02 supports :

-Papier (ouvrages, articles, TFE, etc.)

-Electronique (site internet, revue électronique, etc.)

Caractéristiques :

- La Bibliographie se présente en fin de travail.

- Les références bibliographiques sont présentées par ordre alphabétiques en fonction du nom du 1er auteur et par ordre chronologique des dates de publication d’un même auteur.

- Lorsqu’il y a un renvoi bibliographique dans un texte (ex : passage, citation) on écrit à sa fin entre parenthèses (le nom de l’auteur, l’année de publication)

Ex : « citation » (Martinez, 1993)/ « passage » (Messarah, 2010).

- Pour différencier plusieurs documents d’un même auteur publiés la même année, les citations sont suivies d’une lettre distincte : a, b, c.

Ex : (Messarah, 2010 a)/ (Messarah, 2010 b)

- S’il y a 02 auteurs : on écrit (nom du 1er auteur et nom du 2ème auteur, année de publication)

Ex : (Belli et Borrani, 1999)

- S’il y a plus de 02 auteurs : on écrit (le nom du 1er auteur et al, année de publication) Ex : Schmidt, Weber, Fujita, 2003…..

on écrit :

(Schmidt et al, 2003).l’expression et al est l’abréviation latine de « et alii » qui veut dire : les autres.

Normes de présentation :

1/ la norme ISO : (International Standard Organisation) appelée méthode « auteur/année » et utilisée dans les pays anglo-saxons.

a/ Ouvrage : on écrit

Nom (maj), 1ére lettre maj du prénom, année de publication (entre parenthèses), Titre

(italique), lieu d’édition, nom de l’éditeur, nombre de pages

Ex : ANGERMANN H et VOGEL G (2001). Atlas de Biologie. France. LGF. Le livre de poche : P 5-7

b/ Article (de revue, périodique) :

on écrit

Nom (maj), 1ére lettre maj du prénom, année de publication (entre parenthèses), Titre. Revue

(italique) N° : nombre de pages

1 auteur :

Ex : DIDIER B (2012). Les hémérobes. Insectes N° 166 : p 1-3

2 auteurs :

Ex : LAAMARI, H et HEBBEL, S (2006). Les principaux insectes ravageurs de la fève dans la région de Biskra. Recherche Agronomique n° 18 : 72-78

Plus de 02 auteurs :

Ex : FRANCIS F, COLIGNON P, HAUBRUGE E (2003) on peut écrire tous les auteurs ou utiliser et al.

FRANCIS F, et al. (2003). Evaluation de la présence de Syrphidae (Diptera) en cultures maraîchères et relation avec les populations aphidiennes . Parasitica N° 59 (3-4) : 129-139

Remarque : (3-4) : mois de Mars et Avril.

c/ TFE (Mémoire, Thèse, Rapport de Recherche) :

on écrit

Nom (maj), 1ére lettre maj du prénom, année de publication (entre parenthèses), Titre. Nature du document (Mémoire de Master en…/Thèse de Doctorat en…). Institution, Lieu : pages

Ex : BELAYACHI D A et BELHADJ AMAR.A K, (2014). Etude de l'intérêt de dunaliella sauna (micro-algue halophile) sur la culture de i ‘artémie en Oranie. Mémoire de master en Agronomie. Université Abou Bekr Belkaid Tlemcen.122p.

Le Support Electronique

1- Site Internet :

AUTEUR. Titre du site Internet (ital) [en ligne]. Disponible sur : adresse électronique : (consulté le date).

Exemple :

BELLON J. Sixi. Soins infirmiers et informatique [en ligne]. Disponible sur:

[http://www.sixi.be (consulté le 8/9/2010).](http://www.sixi.be/)

2- Page Web :

AUTEUR. Titre de la page Web. In : Auteur. Titre du site Internet (ital) [en ligne]. Disponible sur : adresse électronique : (consulté le date).

Exemple :

CHU BRUGMANN. Soigner les escarres. In : CHU Brugmann [en ligne]. Disponible sur :

[http://www.chu-brugmann.be/fr/edu/decubitus/care.asp : (consulté le 8/09/2010).](http://www.chu-brugmann.be/fr/edu/decubitus/care.asp)

3- Livre électronique

AUTEUR. Titre (ital)[en ligne]. Lieu : éditeur, date. Pages. Disponible sur : adresse électronique : (consulté le date).

Exemple :

HAXHE J.J. et ZUMOFEN M. Notions d’hygiène hospitalière [en ligne]. Bruxelles : Université catholique de Louvain, 2002. Disponible sur : [http://www.md.ucl.ac.be/didac/hosp//cours/HH0.htm : (Consulté le 8/09/2002).](http://www.md.ucl.ac.be/didac/hosp/cours/HH0.htm)

4- Article de revue électronique

AUTEUR. Titre de l’article. In : Titre de la revue (ital) [en ligne], numéro, volume, date de publication, pages. Disponible sur : adresse électronique : (consulté le date).

Exemple:

HUGEUX P. Les brûlés : le grand brûlé en phase initiale. In : Médecine physique & Réadaptation. La Lettre [en ligne], n° 39, 2e trimestre 1996. p. 1 - 5. Disponible sur : [http://www.anmsr.asso.fr/anmsr00/39brulure/brulhug.html :](http://www.anmsr.asso.fr/anmsr00/39brulure/brulhug.html) (Consulté le 8/09/2002).

5- TFE (mémoire – thèse-rapport de recherche)

AUTEUR. Titre du TFE [en ligne]. Mémoire/Thèse réalisé(e) en vue de l’obtention du diplôme de … (tel que sur la page de titre ou couverture). Ville : Institution universitaire, année de la soutenance. Pages. Disponible sur : adresse électronique : (consulté le date).

Exemple de TFE :

BOUSHABA S. Etude de la valeur prédictive de la fragmentation de l’ADN spermatique pour le succès de la fécondation in vitro par microinjection intracytoplasmique de spermatozoïde [en ligne]. Mémoire réalisé en vue de l’obtention du diplôme de magister en Biologie Option: Biologie Animale. Batna: Université Hadj Lakhdar, 2013. P 10-13. Disponible sur : [http://theses.univ-batna.dz/index.php?option=com\_docman&task=cat\_view&gid=657&Itemid=4:](http://theses.univ-batna.dz/index.php?option=com_docman&task=cat_view&gid=657&Itemid=4) (consulté le 13/10/2016).

6- Colloque – conférence

Institution Organisatrice. Titre de la conférence, date de la conférence, lieu de la conférence (ital) [en ligne]. Lieu d’édition : éditeur, année de publication. Pages. Disponible sur : adresse électronique : (consulté le date).

Exemple :

Faculté des Sciences de la Nature et de la Vie (USTO-MB), premier Colloque International de Biologie Appliquée "CIBA-2015". Du 29 Novembre au 01 Décembre, Oran [en ligne]. Oran : webnode, 2015. P 13. Disponible sur [http://ciba1.webnode.fr/?utm\_source=copy&utm\_medium=paste&utm\_campaign=copypaste&utm\_content=http%3A%2F%2Fciba1.webnode.fr%2F (consulté le 02/09/2015).](http://ciba1.webnode.fr/?utm_source=copy&utm_medium=paste&utm_campaign=copypaste&utm_content=http%3A%2F%2Fciba1.webnode.fr%2F?utm_source=copy&utm_medium=paste&utm_campaign=copypaste&utm_content=http%3A%2F%2Fciba1.webnode.fr%2F%3Futm_source%3Dcopy%26utm_medium%3Dpaste%26utm_campaign%3Dcopypaste%26utm_content%3Dhttp%253A%252F%252Fciba1.webnode.fr%252F)

7- Image – photo

A/ AUTEUR. Titre de l'image [type d’image]. In : Auteur, Titre du site Web [en ligne]. Disponible sur : adresse électronique : (consulté le date).

Exemple :

PHILIPPOT R. Photo d'un hallux valgus évolué [photo]. In : Philippot R. Chirurgie du pied et de la cheville. Disponible sur [http://www.chirurgie-du-pied.org/hallux-valgus/ : (consulté le](http://www.chirurgie-du-pied.org/hallux-valgus/) 11/09/2012)

B/ AUTEUR. Titre de l'image [type d’image]. In: Auteur, Titre de la publication [en ligne]. Lieu d'édition: éditeur, année de publication. Page. Disponible sur: adresse électronique: (consulté le date).

Exemple :

La salle d’opération intégrée ORI [photo]. In: HUG – Hôpitaux de Genève [en ligne]. Disponible sur <http://gyneco-obstetrique.hug-ge.ch/gynecologie/chir_presentation.html> (Consulté le 05/05/2011)

C/ AUTEUR. Titre de l'image [type d’image]. In : Titre de la revue [en ligne], vol., n°, mois et année. Page. Disponible sur : adresse électronique : (consulté le date).

Exemple :

Nettoyage d’une plaie infectée à l’aide d’une seringue à piston [photo]. In : Perspectives infirmière [en ligne], vol. 8, n°1, janvier/février 2011. p. 27. Disponible sur [http://www.oiiq.org/sites/default/files/uploads/pdf/publications/perspective\_infirmieres/2011\_](http://www.oiiq.org/sites/default/files/uploads/pdf/publications/perspective_infirmieres/2011_vol08_no01/07_plaies.pdf) [vol08\_no01/07\_plaies.pdf : (consulté le 05/05/2011)](http://www.oiiq.org/sites/default/files/uploads/pdf/publications/perspective_infirmieres/2011_vol08_no01/07_plaies.pdf)

8- Vidéo sur le Web

REALISATEUR. Titre du reportage [En ligne]. Lieu d'édition : éditeur, année de publication. Durée. Disponible sur : adresse électronique : (consulté le date).

Exemple :

HOPITAL ERASME BRUXELLES Pontages coronariens [en ligne]. Bruxelles: Hôpital Erasme, sd. 2 min. Disponible sur: [http://www.chirurgie-cardiaque-](http://www.chirurgie-cardiaque-erasme.be/Pages/FR/Video.aspx) [erasme.be/Pages/FR/Video.aspx :](http://www.chirurgie-cardiaque-erasme.be/Pages/FR/Video.aspx) (consulté le 26/05/2011).

Support multimédia

Séquence de DVD – cassette - émission

REALISATEUR. Titre du chapitre/reportage [type de support]. In: Titre de la vidéo. Lieu d'édition : éditeur, année de publication. Durée.

Exemple :

RENON C. L’anesthésie [DVD]. In: C’est pas sorcier : La médecine : à votre santé ! Paris : France Télévisions Distribution, 2004. 26 min.